

ZAPRASZAMY PAŃSTWA DO UCZESTNICTWA W SZKOLENIU:

ZARZĄDZANIE ZAPASAMI - PRZYJMOWANIE, PRZECHOWYWANIE I WYDAWANIE ZAPASÓW

Szkolenia online – wirtualna sala ATL	Szkolenia stacjonarne we Wrocławiu
21-22.11.2024	27-28.03.2025
30-31.01.2025	12-13.06.2025
03-04.04.2025	25-26.09.2025
30-31.10.2025	11-12.12.2025

Cel szkolenia:

Celem szkolenia oraz programu dotyczącego przyjmowania, przechowywania i wydawania zapasów jest zapewnienie odpowiedniej wiedzy, umiejętności i procedur, które pozwolą personelowi odpowiedzialnemu za zarządzanie zapasami skutecznie działać. Celem szkolenia dotyczącego przyjmowania, przechowywania i wydawania zapasów jest poprawa opracowania i zarządzania zapasami w sposób efektywny, co przyczynia się do większej wydajności i sukcesu organizacji.

Główne cele można podsumować następująco:

- ❖ **Efektywne zarządzanie zapasami:** Szkolenie ma na celu nauczenie personelu, jak skutecznie identyfikować, klasyfikować i przechowywać różnego rodzaju zapasy, takie jak surowce, materiały eksploatacyjne, produkty gotowe itp. Zapewniają również odpowiednie procedury kontroli zapasów i umożliwiają ich monitorowanie, aby uniknąć niepotrzebnych zakupów i utraty wartości materialnej.
- ❖ **Optymalizacja kosztów:** Poprzez szkolenie personelu w zakresie rozpoznawania i zarządzania zapasami, można zredukować straty związane z przeterminowaniem, uszkodzonymi produktami lub nieodpowiednimi poziomami zapasów. Skuteczne zarządzanie zapasami pomaga minimalizować koszty operacyjne i zwiększać zysk firmy.
- ❖ **Doskonalenie efektywności operacyjnej:** Szkolenie obejmuje nauczanie personelu technik optymalizacji procesów składowania, takich jak skuteczne wykorzystanie przestrzeni, metody pakowania, układanie zapasów itp. Dzięki temu możliwe jest zwiększenie szybkości dostępu do zapasów i łatwiejsze wydawanie ich, co wpływa na ogólną wydajność operacyjną.
- ❖ **Utrzymanie wysokiej jakości produktów:** Program dotyczący wydawania zapasów obejmuje szkolenie personelu w zakresie zapewnienia odpowiednich procedur kontroli jakości podczas przyjmowania i wydawania zapasów. Ten aspekt jest szczególnie ważny w przypadku sektorów takich jak produkcja żywności, medycyna, elektronika, gdzie jakość produktu ma kluczowe znaczenie.
- ❖ **Zwiększenie kontroli i bezpieczeństwa:** Szkolenie personelu w zakresie kontroli zapasów i procedur wydawania ma na celu zapewnienie większej kontroli nad dostępem do zapasów oraz zapobieganie kradzieży, utracie lub nadmiernemu zużyciu. Programy bezpieczeństwa i nadzoru pomagają personelowi nauczyć się i stosować odpowiednie protokoły w celu utrzymania bezpieczeństwa.
- ❖ **Usprawnienie współpracy między działami:** Programy szkoleniowe dotyczące zarządzania zapasami mogą również promować lepszą współpracę między różnymi działami organizacji, takimi jak dział zaopatrzenia, magazynowanie, sprzedaż lub produkcja. Dzięki wspólnemu zrozumieniu procedur i wymagań dotyczących zapasów, można zoptymalizować przepływ pracy i komunikację.

Do kogo kierujemy nasze szkolenie:

- Szefów działów logistyki,
- Dyrektorów operacyjnych,
- Dyrektorów zakupów/zaopatrzenia,
- Głównych planistów,
- Planistów,
- Planistów zakupów/Zaopatrzeniowców,
- Kierowników magazynu,
- Brygadzystów.

Korzyści dla uczestników szkolenia:

- **Skuteczne zarządzanie zapasami:** Szkolenie pomaga pracownikom w zrozumieniu najlepszych praktyk i strategii dotyczących zarządzania zapasami. Pozwala to na optymalne wykorzystanie zasobów i minimalizację strat związanych z przestarzałymi, uszkodzonymi lub przeterminowanymi produktami.
- **Redukcja kosztów:** Poprawne przechowywanie i zarządzanie zapasami prowadzi do zmniejszenia strat związanych z utratą lub uszkodzeniem produktów. Eliminuje również konieczność ponownego zamawiania lub zakupu nadmiarowych produktów.
- **Zwiększenie efektywności:** Szkolenie pozwala pracownikom na zdobycie umiejętności w obszarach takich jak kontrola zapasów, sporządzanie raportów i wykresów, zarządzanie dostawami i transportem itp. Poprawia to efektywność procesów związanych z przyjmowaniem, przechowywaniem i wydawaniem zapasów.
- **Poprawa satysfakcji klienta:** Efektywne zarządzanie zapasami prowadzi do dostępności produktów w odpowiednim czasie i miejscu. To z kolei przekłada się na zwiększenie satysfakcji klienta i budowanie lojalności wobec marki lub firmy.
- **Minimalizacja ryzyka:** Szkolenie zapasów pomaga w rozpoznawaniu i minimalizacji ryzyka związanego z uszkodzeniem, kradzieżą lub stratą zapasów. Pracownicy są w stanie zidentyfikować zagrożenia i podjąć odpowiednie działania zapobiegawcze.
- **Lepsza organizacja pracy:** Szkolenie uczy pracowników skutecznego planowania i organizowania zadań związanych z zarządzaniem zapasami. Poprawia to ogólną organizację pracy i umiejętności zarządzania czasem.
- **Zwiększenie kompetencji pracowników:** Szkolenie rozwija umiejętności pracowników, co przekłada się na zwiększenie ich kompetencji i wartości na rynku pracy.
- **Poprawa wizerunku firmy:** Efektywne zarządzanie zapasami i dostępność produktów w odpowiednim czasie przyczyniają się do pozytywnego wizerunku firmy. To z kolei może wpływać na zdobycie nowych klientów i zwiększenie konkurencyjności na rynku.
- **Dostosowanie do zmian na rynku:** Szkolenie zapasów może również pomóc w dostosowaniu się do zmian na rynku. Pracownicy zyskują umiejętności i wiedzę niezbędną do skutecznego reagowania na zmieniające się potrzeby rynkowe.

Metody szkoleniowe:

- Wykład wprowadzający,
- Dyskusja,
- Case study,
- Wymiana doświadczeń,
- Ćwiczenia, warsztaty praktyczne.

PROGRAM SZKOLENIA:

1. Efektywne zarządzanie zapasami.

- Zapasy – przegląd definicji, rola zapasów w przedsiębiorstwie i klasyfikacje zapasów.
- Zapasy – metody zarządzania zapasami, systemy uzupełniania zapasów.
- Podział zapasów według kryteriów ważności (metody ABC, XYZ).
- Przykłady obliczeń analiza ABC, XYZ.
- Charakterystyka zapasów oraz jej wpływ na przyjęte metody składowania.
- Optymalizacja kosztów zapasów.
- Metody prognozowania zapotrzebowania.
- Modele zarządzania zapasami (Just-in-time, Kanban, EOQ).

2. Procesy magazynowe.

- Podejście procesowe do zarządzania magazynem.
- Rodzaje procesów magazynowych.
- Charakterystyka technologicznego procesu magazynowania.
- Organizacja prac magazynowych w przedsiębiorstwie.
- Dostosowanie operacji magazynowych do rodzaju magazynów i poszczególnych ich elementów.
- Wymagania przechowalnicze i ich wpływ na wybór urządzeń.
- Wielkość strumienia materiału a organizacja magazynu.
- Utrzymanie wysokiej jakości produktów.
- Proces przyjmowania zapasów.
- Gromadzenie danych o dostawcach i zamówieniach.
- Badanie i ocena jakości dostaw.
- Kontrola dokumentacji przyjęcia.
- Przechowywanie zapasów.
- Identyfikacja i etykietowanie zapasów.
- Organizacja przestrzeni magazynowej.
- Techniki minimalizacji strat i uszkodzeń.
- Wydawanie zapasów.
- Zaplanowanie wydań na podstawie zapotrzebowania.
- Wybór optymalnej ścieżki przygotowania zamówień.
- Kontrola procesu wydawania.
- Nowoczesne rozwiązania magazynowe – przegląd.
- Magazyny automatyczne.
- Systemy informacyjne i informatyczne w magazynie.
- Systemy informatyczne do zarządzania zapasami.
- Automatyzacja i robotyzacja w obszarze magazynowania.
- Trendy i innowacje w zarządzaniu zapasami.

3. Pomiar efektywności pracy magazynu.

- Efektywność, skuteczność, a sprawność.
- Wskazniki rentowności zapasów.
- Analiza kosztów związanych z zarządzaniem zapasami.
- Systemy monitoringu i raportowania.
- Wskaźniki i mierniki KPI.
- KPI w logistyce przedsiębiorstwa.

- KPI w magazynie.
- Koszty magazynowe – przykład obliczeń.
- Zasoby ludzkie i techniczne – analiza stanu obecnego, stopień wykorzystania, pomiar efektywności.
- Niezawodność w magazynie – przykład analizy.
- Wizualne zarządzanie wynikami magazynu.

4. Doskonalenie efektywności operacyjnej.

- Wpływ pracy magazynu na obsługę klienta.
- Organizacja współpracy magazynu z obsługą klienta, zaopatrzeniem, zakupami i planowaniem.
- Analiza możliwości usprawnień organizacji funkcjonowania magazynów oraz poprawy komunikacji.
- Studium przypadku i warsztaty praktyczne.
- Analiza rzeczywistych sytuacji związanych z przyjmowaniem, przechowywaniem i wydawaniem zapasów.
- Modelowanie procesów i wdrażanie optymalizacji.
- Zastosowanie DMAIC, DIAGRAM ISHIKAWY, 5WHY, PDCA w usprawnianiu pracy magazynu.
- Opracowanie rozwiązań usprawniających działanie w magazynach, wdrożenie opracowanych rozwiązań w magazynach.
- Ocena przyjętych usprawnień.
- Harmonogramowanie operacji magazynowych.
- Analiza i tworzenie mapy relacji i map procesów.
- Analiza OEE dla zasobów logistycznych i ludzkich.
- Pomiar niezawodności procesów i sposoby jej zwiększania.
- 5S i standaryzacja pracy w magazynie.
- Zwiększenie kontroli i bezpieczeństwa.

SZKOLENIA ZAMKNIĘTE
– JEŻELI JESTEŚCIE PAŃSTWO ZAINTERESOWANI REALIZACJĄ TEGO SZKOLENIA W SWOJEJ FIRMIE (TAKŻE ON-LINE)
PROSIMY O KONTAKT TELEFONICZNY: 22 853 35 23, TEL. KOM.: 607 573 053 LUB E-MAIL: atl@atl.edu.pl

Szkolenia zamknięte organizowaliśmy m.in. dla:

- ABB Sp. z o.o.,
- Aesculap Chifa Sp. z o.o.,
- Agencja Celna Anneberg Sp. z o.o.,
- Agencja Mienia Wojskowego,
- Agrifeed Sp. z o.o.,
- ALK-Abello Poland Sp. z o.o.,
- ALNOR Systemy Wentylacji Sp. z o.o.,
- ALSTOM Power Sp. z o.o.,
- ALTADIS POLSKA S.A.,
- Alupol Packaging S.A.,
- Alupol Packaging Kęty Sp. z o.o.,
- Alupol Films Sp. z o.o.
- AMTRA Sp. z o.o.,
- ArcelorMittal Distribution Solutions Poland Sp. z o.o.,
- ArcelorMittal Refractories Sp. z o.o.,
- ARMES Sp. z o.o.,
- AXSTONE S.A.,
- Avient Colorants Poland Sp. z o.o.,
- Backer OBR Sp. z o.o.,
- Bahlsen Polska Sp. z o.o.,
- Bank BGŻ BNP Paribas S.A.,
- Bank Ochrony Środowiska S.A.,
- BARLINEK S.A.,
- Basell Orlen Polyolefins Sp. z o.o.,
- BE & K Europe Sp. z o.o.,
- BELL P.P.H.U.,
- Bischof + Klein Polska GmbH,
- BMZ Poland Sp. z o.o.,
- BSH Sprzęt Gospodarstwa Domowego Sp. z o.o.,
- Capgemini Polska Sp. z o.o.,
- CAN-PACK S.A. FPN w Bydgoszczy,
- CAPCHEM POLAND Sp. z o.o.,
- CAT LC Polska Sp. z o.o.,
- Cefetra Polska Sp. z o.o.,
- CD Cargo Poland Sp. z o.o.,
- Cereal Partners Poland Toruń-Pacific Sp. z o.o.,
- CHEMNOVATIC Sp. z o.o., Sp. k.,
- CIECH S.A.,
- CLIP Logistyka Sp. z o.o.,
- CP GLASS S.A.,
- CTL Logistics Sp. z o.o.,
- CZACH-POMIAR Sp. z o.o.,
- Dajar Sp. z o.o.,
- Davis Poland Sp. z o.o. Sp. K,
- DB Cargo Polska S.A.,
- DB Logistic Sp. z o.o.,
- DB Schenker Rail Polska S.A.,
- DBI Plastics Sp. z o.o.,
- Dedra-Exim Sp. z o.o.,
- Develley Polska Sp. z o.o.,
- DEMIURG s.c.,
- DONE Deliveries Misiek i Wspólnicy sp.j.,
- DONE Deliveries Sp. z o.o. Sp. k.,
- DREXIA Tomasz Wajtasik,
- Dora – Metal Sp. z o.o.,
- Energoserwis S.A.,
- ENERIS Surowce S.A.,
- EnerSys Sp. z o.o.,
- Elektrociepłownie Warszawskie S.A.,
- Fabryka Maszyn „Bumar-Koszalin” S.A.,
- Fabryka Mebli Okrętowych FAMOS Sp. z o.o.,
- Fabryka Porcelany „Wałbrzych” S.A.,
- Famot Pleszew Sp. z o.o.,
- Farby KABE Polska Sp. z o.o.,
- Federal-Mogul Bimet S.A.,
- Federal – Mogul Gorzyce S.A.,
- Fabryka Taśm Transporterowych Wałbrom S.A.,
- FROSTA Sp. z o.o.,
- Geis PL Sp. z o.o.,
- GP ECO Sp. z o.o.,
- FLSmidth MAAG Gear Sp. z o.o.,
- GDDKIA,
- Geis PL Sp. z o.o.,
- General Motors Manufacturing Poland Sp. z o.o.,
- Glencore Polska Sp. z o.o.,
- Gospodarstwo Pasieczne „Sądecki Bartnik” Sp. z o.o.,
- Ground Transportation Systems Polska Sp. z o.o.,
- Grupa Azoty Zakłady Azotowe „Puławy” S.A.,
- Grupa Azoty Zakłady Azotowe Kędzierzyn S.A.,
- Grupa Topex Sp. z o.o.,
- GWW Grynhoff i Partnerzy Radcowie Prawni i Doradcy Sp. P.,
- Grupa Lotos S.A.,
- Górnśląski Zakład Elektroenergetyczny S.A.,
- Hamilton Sundstrand Poland Sp. z o.o.,
- Haas Group International Sp. z o.o.,
- Hilton Foods Ltd. sp. z o.o.,
- HIT Transport Międzynarodowy, Spedycja i Logistyka Sp. z o.o.,
- Homanit Polska Sp. z o.o. Sp. k.,
- Huta Zawiercie S.A.,
- Huta Pokój S.A.,
- „HOLDING-ZREMB” Gorzów S.A.,
- Hobas System Polska Sp. z o.o.,
- Hutchinson Poland Sp. z o.o.,
- Igepa Polska Sp. z o.o.,
- ILS Sp. z o.o.,
- IMPEL S.A.,
- INCO-VERITAS S.A.,
- International Paper-Kwidzyn Sp. z o.o.,
- IMPRESS DECOR POLSKA Sp. z o.o.,
- INTERPRINT Polska Sp. z o.o.,
- IPSEN LOGISTICS Sp. z o.o.,
- JTI Polska Sp. z o.o.,
- KABAT TYRE Sp. z o.o. sp.j.,
- KAN Sp. z o.o.,
- Keller Polska Sp. z o.o.,
- KENO Sp. z o.o.,
- Kerry Polska Sp. z o.o.,
- Kompania Piwowarska S.A.,
- Kongskilde Polska Sp. z o.o.,
- KONIG TRANS SPEDITION Sp. z o.o.,
- Korporacja KGL S.A.,
- Kurita Polska Sp. z o.o.,
- Lagardere Travel Retail Sp. z o.o.,
- Lublinds Sp. z o.o.,
- Leica Geosystems Sp. z o.o.,
- LX Pantos Poland Sp. z o.o.,
- Magneti Marelli Aftermarket Sp. z o.o.,
- MA Polska S.A.,
- MA Polska S.A. Tychy Zakład w Kielcach
- MAN Bus Sp. z o.o.,
- MAN Trucks Sp. z o.o.,
- Maersk Polska Sp. z o.o.,
- Marsh Sp. z o.o.,
- Merck Sp. z o.o.,
- Metalpol Wegierska Górka Sp. z o.o.,
- MFO S.A.,
- Miejskie Zakłady Autobusowe Sp. z o.o.,
- ML Sp. z o.o.,
- Mondi Świecie S.A.,
- Monosuisse Sp. z o.o.,
- Multiprojekt Automatyka sp. z o.o.,
- Nadodrzański Oddział Straży Granicznej,
- Neapco Europe Sp. z o.o.,
- Nestle Polska S.A.,
- NOVOL Sp. z o.o.,
- Olavion Sp. z o.o.,
- Opel Polska Sp. z o.o.,
- OBR Centrum Techniki Morskiej S.A. w Gdyni,
- ORLEN OIL Sp. z o.o.,
- ORLEN KolTrans Sp. z o.o.,
- ORLEN Paliwa Sp. z o.o.,
- OS Specjalistycznych Straży Granicznej w Lubaniu,
- PCC Rokita S.A.,
- P.H. Alfa-Elektro Sp. z o.o.,
- PerkinElmer Shared Services Sp. z o.o.,
- Perre René Sp. z o.o.,
- Philips Lighting Poland S.A.,
- Pepco Poland sp. z o.o.,
- PERN S.A.,
- PKN Orlen S.A.,
- PKP CARGO CONNECT Sp. z o.o.,
- PKP Linia Hutnicza Szerokotorowa Sp. z o.o.,
- POCH S.A.,
- Poland Smelting Technologies „POLST” Sp. z o.o.,
- Polargos Sp. z o.o.,
- Polcotton Sp. z o.o.,
- Politechnika Łódzka,
- Polmek Sp. z o.o.,
- Polpharma Biologics S.A.,
- Polska Agencja Żelugii Powietrznej,
- Polska Spółka Gazownictwa sp. z o.o.,
- Polychem Systems Sp. z o.o.,
- PORTA KMI Poland Sp. z o.o.,
- POZ-BRUK Sp. z o.o. Sp. J.
- Przemysłowe Centrum Optyki S.A.,
- PMO „KOMEX” Sp. z o.o.,
- PP „Party Lotnicze”,
- PFLEIDERER GRAJEWÓ S.A.,
- PFLEIDERER PROSPAN S.A.,
- PIT-RADWAR S.A.,
- RADMOR S.A.,
- Randstad Polska Sp. z o.o.
- REJS Sp. z o.o.,
- Rhenus Logistics S.A.,
- Remontowa Hydraulic Systems Sp. z o.o.,
- Robert Bosch Sp. z o.o.,
- Ronal Polska Sp. z o.o.,
- Rytko Sp. z o.o.,
- Rzeszowskie Zakłady Drobiarskie Res-Drob Sp. z o.o.,
- Saint-Gobain Construction Products Polska Sp. z o.o.,
- Saint-Gobain HPM Polska Sp. z o.o.,
- SaMASZ Sp. z o.o.,
- Sanitec Kola Sp. z o.o.,
- Schattdecor Sp. z o.o.,
- Schneider Electric Transformers Poland Sp. z o.o.,
- Semperttrans Belchatów Sp. z o.o.,
- Siemens Sp. z o.o.,
- Skandius Sp. z o.o.,
- Solaris Bus&Coach Sp. z o.o.,
- Solid Logistics Sp. z o.o.,
- SP Medical Sp. z o.o.,
- Sped-Trans Żąbki Sp. z o.o.,
- Spedimex Sp. z o.o.,
- STOMIL S.A.,
- Stora Enso Poland S.A.,
- Südzucker Polska S.A.,
- Sünkel Śruby Sp. z o.o.,
- SUN GARDEN POLSKA Sp. z o.o. sp.k.,
- Świecie Recycling Sp. z o.o.,
- Tedrive Poland Sp. z o.o.,
- TEMPO TP Sp. z o.o. Sp.k.,
- Thegra Poland Sp. z o.o.,
- TI Poland Sp. z o.o.,
- TORPOL S.A.,
- TOTAL Polska Sp. z o.o.,
- TotalEnergies Marketing Polska Sp. z o.o.,
- TOYA S.A.,
- Toyota Tsusho Europe S.A.,
- TPV Displays Sp. z o.o.,
- Tramwaje Warszawskie Sp. z o.o.,
- Transcargo sp. z o.o.,
- TRW Polska Sp. z o.o.,
- TUIR Warta S.A.,
- TunZ Warta S.A.,
- TZMO S.A.,
- UNIFEEDER A/S S.A. Oddział w Polsce,
- Valvex S.A.,
- Vesuvius Poland Sp. z o.o.
- Vetro Sp. z o.o.,
- VGL Group Sp. z o.o.,
- VOLVO Polska Sp. z o.o.,
- WAMA AB,
- WAVIN Polska S.A.,
- WEN s.c.,
- Werner Kenkel Sp. z o.o.,
- Winterhalter Gastronom Polska Sp. z o.o.,
- Wood-Mizer Industries Sp. z o.o.,
- Wrigley Poland Sp. z o.o.,
- Warszawskie Zakłady Farmaceutyczne Polfa S.A.,
- Wojskowe Zakłady Lotnicze Nr 2 S.A.,
- WPT Polska Sp. z o.o. Sp. k.,
- Wrocławskie Zakłady Zielarskie „Herbapol” S.A.,
- Versalis International Societe Anonyme S.A.
- VESUVIUS Poland Sp. z o.o.,
- Yara Poland Sp. z o.o.,
- Zakłady Aparatury Chemicznej Chemet S.A.,
- Zakłady Farmaceutyczne Polpharma S.A.,
- Zakłady Produkcji Cukierniczej Vobro,
- Zbych-Pol & Mobet Sp. z o.o.,
- ZENTIS POLSKA Sp. z o.o.
- ZMG Sp. z o.o.

SZKOLENIA ONLINE:

- Do udziału w szkoleniu online potrzebny jest komputer lub urządzenie mobilne z wbudowaną kamerą i mikrofonem oraz dostępem do Internetu.
- Minimalne wymagania sprzętowe - laptop/komputer PC, MAC z najnowszą wersją przeglądarek internetowych(Chrome, Edge, Firefox), podstawowa kamera internetowa i mikrofon, dostęp do sieci Internet.
- Minimalna przepustowość łącza internetowego odbiorcy to 10 Mb/s, zalecana: 25 Mb/s. Instrukcja udziału w szkoleniu on-line zostanie przekazana wraz z potwierdzeniem realizacji szkolenia i pozostałymi informacjami organizacyjnymi.
- Na kilka dni przed szkoleniem z każdym uczestnikiem zostanie przeprowadzony test połączenia na platformie online. Szkolenia realizujemy za pośrednictwem platform: Zoom Meetings, MS Teams.

MIEJSCE	TERMINY SZKOLENIA ON-LINE	CENA PROMOCYJNA DLA OSÓB ZGŁOSZONYCH DO DNIA:	HARMONOGRAM ZAJĘĆ
ONLINE WIRTUALNA SALA ATL	21-22.11.2024 30-31.01.2025 03-04.04.2025 30-31.10.2025	14.11.2024 23.01.2025 27.03.2025 23.10.2025	Szkolenie odbywa się w czasie rzeczywistym na platformie online Zoom Meetings. <ul style="list-style-type: none">• 08:50 - 09:00 Logowanie do platformy• 09:00 - 10:15 Zajęcia• 10:15 - 10:30 Przerwa• 10:30 - 12:00 Zajęcia• 12:00 - 13:00 Przerwa na lunch• 13:00 - 14:30 Zajęcia• 14:30 - 14:45 Przerwa• 14:45 - 16:00 Zajęcia

Cena promocyjna szkolenia online wynosi 1490 zł. netto + 23% VAT i obejmuje:

wysoki poziom merytoryczny szkolenia, uczestnictwo w szkoleniu w małych grupach, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej PDF, zaświadczenie ukończenia szkolenia w postaci elektronicznej PDF.

Cena po okresie promocji: 1690 + 23% VAT.

SZKOLENIA STACJONARNE:

Czas trwania szkolenia stacjonarnego: 10.00-17.00 (I dnia), 9.00-16.00 (II dnia)

Zakwaterowanie: pomagamy w rezerwacji noclegu w hotelach, w których odbywa się szkolenie lub w innych hotelach/apartamentach będących w ich pobliżu. W celu ustalenia szczegółów prosimy o kontakt.

MIASTO	TERMIN SZKOLENIA	CENA PROMOCYJNA DLA OSÓB ZGŁOSZONYCH DO DNIA:	MIEJSCE SZKOLENIA
WROCŁAW	27-28.03.2025 12-13.06.2025 25-26.09.2025 11-12.12.2025	19.03.2025 04.06.2025 17.09.2025 03.12.2025	Hotel Ibis Styles Wrocław Centrum Pl. Konstytucji 3 Maja 3

Cena promocyjna szkolenia stacjonarnego wynosi 1790 zł. netto + 23% VAT i obejmuje:

wysoki poziom merytoryczny i organizacyjny szkolenia, uczestnictwo w szkoleniu w małych grupach, materiały szkoleniowe w segregatorze, zaświadczenie ukończenia szkolenia, obiady, przerwy kawowe.

Cena po okresie promocji: 1990 + 23% VAT.

FORMULARZ ZGŁOSZENIA: prosimy o podpisanie i przesłanie skanu na adres: atl@atl.edu.pl

Zgłaszamy udział poniższych osób w szkoleniu: „Zarządzanie zapasami - przyjmowanie, przechowywanie i wydawanie zapasów”

on-line w terminie: _____ stacjonarnie (miasto i termin): _____

	Imię i nazwisko	e-mail	stanowisko
1.			
2.			
3.			
4.			

Firma (dane do faktury) :

Miejscowość: ulica kod

Potwierdzenie uczestnictwa w szkoleniu prosimy przesać na adres e-mail:

Kontakt telefoniczny: NIP: **NIP ATL: 5213358018**

Warunki uczestnictwa w szkoleniu: prosimy o przesłanie faksem lub mailem formularza zgłoszenia, dokonanie wpłaty zaliczki w wysokości 100% ceny szkolenia do 7 dni przed szkoleniem, przesłanie potwierdzenia dokonania wpłaty. Zwrotu zaliczki dokonujemy na podstawie pisemnej rezygnacji złożonej nie później niż 7 dni przed szkoleniem. Po upływie tego terminu zgłaszający zobowiązuje się do zapłaty 100% podanej kwoty. W przypadku nie uczestniczenia w szkoleniu i braku pisemnej rezygnacji obciążamy Państwa 100% kosztami szkolenia. Możliwe jest uczestnictwo innej osoby niż zgłoszonej. ATL zastrzega sobie prawo odwołania szkolenia otwartego ze względu na zgromadzenie niedostatecznej liczby uczestników, o czym Zamawiający/Zleceniodawca i Uczestnik zostaną poinformowani ze stosownym wyprzedzeniem.

SKOLENIE ON-LINE: Do udziału w szkoleniu online potrzebny jest komputer lub urządzenie mobilne z wbudowaną kamerą i mikrofonem oraz dostępem do Internetu. Minimalne wymagania sprzętowe - laptop/komputer PC, MAC z najnowszą wersją przeglądarek internetowych (Chrome, Edge, Firefox), podstawowa kamera internetowa i mikrofon, dostęp do sieci Internet. Minimalna przepustowość łącza internetowego odbiorcy to 10 Mb/s, zalecana: 25 Mb/s. Instrukcja udziału w szkoleniu on-line zostanie przekazana wraz z potwierdzeniem realizacji szkolenia i pozostałymi informacjami organizacyjnymi. ATL nie ponosi odpowiedzialności za brak możliwości korzystania z części lub całości szkolenia, jeśli niemożność ta spowodowana jest brakami technicznymi, w szczególności z powodu niewłaściwej konfiguracji przeglądarki internetowej/oprogramowania, niedostatecznej wydajności sprzętu oraz przerw i awarii technicznych dostawcy Internetu, leżących po stronie Uczestnika/ Zleceniodawcy/ Zamawiającego. Szkolenie realizowane jest zgodnie z ustawą z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. z 2016 r. poz. 1030).

Oświadczam, że zapoznaliśmy się i akceptujemy powyższe warunki uczestnictwa w szkoleniu i Regulamin Szkoleń* oraz zobowiązuję się do dokonania opłaty w wysokości: _____ PLN netto na konto: ATL „Achievement Through Learning” Sp. z o.o., PKO BP XLIII o/W-wa 93 1020 1169 0000 8102 0014 8999

Do podanej powyżej kwoty zostanie doliczony VAT w wysokości 23%.

Oświadczamy, że **jestemy płatnikiem VAT** i upoważniamy ATL „Achievement Through Learning” Sp. z o.o. do wystawienia faktury VAT bez naszego podpisu.

Wyrażamy **zgode na wystawienie faktury VAT w wersji elektronicznej PDF** (e-faktura), którą prosimy przesać na adres e-mail _____ (faktura papierowa nie zostanie wystawiona!)

Warunkiem **zwolnienia z VAT** jest zaznaczenie poniższego oświadczenia:

Oświadczamy, że udział w szkoleniu finansowany jest ze środków publicznych co najmniej w 70%.

PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH:

Oświadczam, iż zapoznałam/em się z dokumentem **Obowiązek informacyjny**** ATL „Achievement Through Learning” Sp. z o.o., który wynika z przepisów z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Ogólnego Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 2016, Nr 119, **Dalej jako: RODO**).

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych w podanym powyżej zakresie przez ATL „Achievement Through Learning” Sp. z o.o. z siedzibą przy ul. A. Locciego 26, 02-928 Warszawa, **w celu oferowania usług szkoleniowych**, i na otrzymywanie informacji o aktualnej ofercie szkoleń drogą elektroniczną na podany adres poczty elektronicznej zgodnie z ustawą z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. z 2016 r. poz. 1030). Jestem świadomy/ma prawa do poprawiania, zmieniania i aktualizowania swoich danych zgodnie z RODO. Przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia wyrażonej zgody w dowolnym momencie.

Oświadczam, że nie jestem Uczestnikiem Szkolenia oraz, że przed dokonaniem przeze mnie zgłoszeniem uczestnictwa w Szkoleniu, poinformowałem zgłoszonego przeze mnie Uczestnika o przekazaniu jego danych osobowych ATL „Achievement Through Learning” Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, jako administratorowi danych osobowych, o celu i zakresie zbierania danych osobowych przez ATL „Achievement Through Learning” Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie oraz o możliwości wniesienia przez Uczestnika żądania do zaprzestania przetwarzania jego danych osobowych lub wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania jego danych osobowych zgodnie z RODO.

***Regulamin Szkoleń** znajduje się na stronie <https://www.atl.edu.pl/uploads/REGULAMIN.PDF>

** **Klauzula informacyjna** znajduje się na stronie <https://www.atl.edu.pl/uploads/RODO.PDF>

.....
PIECZĄTKA I PODPIS