|  |  |
| --- | --- |
| ZAPRASZAMY PAŃSTWA DO UCZESTNICTWA W SZKOLENIU: | |
| ZARZĄDZANIE ZAPASAMI- PRZYJMOWANIE, PRZECHOWYWANIE I WYDAWANIE ZAPASÓW | |
| **Szkolenia online – wirtualna sala ATL** | **Szkolenia stacjonarne** |
| 13-14.06.2024  21-22.11.2024 | **Wrocław:**  06-07.06.2024  17-18.10.2024 |

Cel szkolenia:

Celem szkolenia oraz programu dotyczącego przyjmowania, przechowywania i wydawania zapasów jest zapewnienie odpowiedniej wiedzy, umiejętności i procedur, które pozwolą personelowi odpowiedzialnemu za zarządzanie zapasami skutecznie działać. Celem szkolenia dotyczącego przyjmowania, przechowywania i wydawania zapasów jest poprawa opracowania i zarządzania zapasami w sposób efektywny, co przyczynia się do większej wydajności i sukcesu organizacji.

**Główne cele można podsumować następująco:**

* **Efektywne zarządzanie zapasami:** Szkolenie ma na celu nauczenie personelu, jak skutecznie identyfikować, klasyfikować i przechowywać różnego rodzaju zapasy, takie jak surowce, materiały eksploatacyjne, produkty gotowe itp. Zapewniają również odpowiednie procedury kontroli zapasów i umożliwiają ich monitorowanie, aby uniknąć niepotrzebnych zakupów i utraty wartości materialnej.
* **Optymalizacja kosztów:** Poprzez szkolenie personelu w zakresie rozpoznawania i zarządzania zapasami, można zredukować straty związane z przeterminowaniem, uszkodzonymi produktami lub nieodpowiednimi poziomami zapasów. Skuteczne zarządzanie zapasami pomaga minimalizować koszty operacyjne i zwiększać zysk firmy.
* **Doskonalenie efektywności operacyjnej:** Szkolenie obejmuje nauczanie personelu technik optymalizacji procesów składowania, takich jak skuteczne wykorzystanie przestrzeni, metody pakowania, układanie zapasów itp. Dzięki temu możliwe jest zwiększenie szybkości dostępu do zapasów i łatwiejsze wydawanie ich, co wpływa na ogólną wydajność operacyjną.
* **Utrzymanie wysokiej jakości produktów:** Program dotyczący wydawania zapasów obejmuje szkolenie personelu w zakresie zapewnienia odpowiednich procedur kontroli jakości podczas przyjmowania i wydawania zapasów. Ten aspekt jest szczególnie ważny w przypadku sektorów takich jak produkcja żywności, medycyna, elektronika, gdzie jakość produktu ma kluczowe znaczenie.
* **Zwiększenie kontroli i bezpieczeństwa:** Szkolenie personelu w zakresie kontroli zapasów i procedur wydawania ma na celu zapewnienie większej kontroli nad dostępem do zapasów oraz zapobieganie kradzieży, utracie lub nadmiernemu zużyciu. Programy bezpieczeństwa i nadzoru pomagają personelowi nauczyć się i stosować odpowiednie protokoły w celu utrzymania bezpieczeństwa.
* **Usprawnienie współpracy między działami:** Programy szkoleniowe dotyczące zarządzania zapasami mogą również promować lepszą współpracę między różnymi działami organizacji, takimi jak dział zaopatrzenia, magazynowanie, sprzedaż lub produkcja. Dzięki wspólnemu zrozumieniu procedur i wymagań dotyczących zapasów, można zoptymalizować przepływ pracy i komunikację.

**Do kogo kierujemy nasze szkolenie:**

* Szefów działów logistyki
* Dyrektorów operacyjnych
* Dyrektorów zakupów/zaopatrzenia
* Głównych planistów
* Planistów
* Planistów zakupów/Zaopatrzeniowców
* Kierowników magazynu
* Brygadzistów

**Korzyści dla uczestników szkolenia:**

* **Skuteczne zarządzanie zapasami:** Szkolenie pomaga pracownikom w zrozumieniu najlepszych praktyk i strategii dotyczących zarządzania zapasami. Pozwala to na optymalne wykorzystanie zasobów i minimalizację strat związanych z przestarzałymi, uszkodzonymi lub przeterminowanymi produktami.
* **Redukcja kosztów:** Poprawne przechowywanie i zarządzanie zapasami prowadzi do zmniejszenia strat związanych z utratą lub uszkodzeniem produktów. Eliminuje również konieczność ponownego zamawiania lub zakupu nadmiarowych produktów.
* **Zwiększenie efektywności:** Szkolenie pozwala pracownikom na zdobycie umiejętności w obszarach takich jak kontrola zapasów, sporządzanie raportów i wykresów, zarządzanie dostawami i transportem itp. Poprawia to efektywność procesów związanych z przyjmowaniem, przechowywaniem i wydawaniem zapasów.
* **Poprawa satysfakcji klienta:** Efektywne zarządzanie zapasami prowadzi do dostępności produktów w odpowiednim czasie i miejscu. To z kolei przekłada się na zwiększenie satysfakcji klienta i budowanie lojalności wobec marki lub firmy.
* **Minimalizacja ryzyka:** Szkolenie zapasów pomaga w rozpoznawaniu i minimalizacji ryzyka związanego z uszkodzeniem, kradzieżą lub stratą zapasów. Pracownicy są w stanie zidentyfikować zagrożenia i podjąć odpowiednie działania zapobiegawcze.
* **Lepsza organizacja pracy:** Szkolenie uczy pracowników skutecznego planowania i organizowania zadań związanych z zarządzaniem zapasami. Poprawia to ogólną organizację pracy i umiejętności zarządzania czasem.
* **Zwiększenie kompetencji pracowników:** Szkolenie rozwija umiejętności pracowników, co przekłada się na zwiększenie ich kompetencji i wartości na rynku pracy.
* **Poprawa wizerunku firmy:** Efektywne zarządzanie zapasami i dostępność produktów w odpowiednim czasie przyczyniają się do pozytywnego wizerunku firmy. To z kolei może wpływać na zdobycie nowych klientów i zwiększenie konkurencyjności na rynku.
* **Dostosowanie do zmian na rynku:** Szkolenie zapasów może również pomóc w dostosowaniu się do zmian na rynku. Pracownicy zyskują umiejętności i wiedzę niezbędną do skutecznego reagowania na zmieniające się potrzeby rynkowe.

**Metody szkoleniowe:**

* Wykład wprowadzający,
* Dyskusja,
* Case study,
* Wymiana doświadczeń,
* Ćwiczenia, warsztaty praktyczne.

**PROGRAM SZKOLENIA:**

1. **Efektywne zarządzanie zapasami.**

* Zapasy – przegląd definicji, rola zapasów w przedsiębiorstwie i klasyfikacje zapasów.
* Zapasy – metody zarządzania zapasami, systemy uzupełniania zapasów.
* Podział zapasów według kryteriów ważności (metody ABC, XYZ).
* Przykłady obliczeń analiza ABC, XYZ.
* Charakterystyka zapasów oraz jej wpływ na przyjęte metody składowania.
* Optymalizacja kosztów zapasów.
* Metody prognozowania zapotrzebowania.
* Modele zarządzania zapasami (Just-in-time, Kanban, EOQ).

1. **Procesy magazynowe.**

* Podejście procesowe do zarządzania magazynem.
* Rodzaje procesów magazynowych.
* Charakterystyka technologicznego procesu magazynowania.
* Organizacja prac magazynowych w przedsiębiorstwie.
* Dostosowanie operacji magazynowych do rodzaju magazynów i poszczególnych ich elementów.
* Wymagania przechowalnicze i ich wpływ na wybór urządzeń.
* Wielkość strumienia materiału a organizacja magazynu.
* Utrzymanie wysokiej jakości produktów.
* Proces przyjmowania zapasów.
* Gromadzenie danych o dostawcach i zamówieniach.
* Badanie i ocena jakości dostaw.
* Kontrola dokumentacji przyjęcia.
* Przechowywanie zapasów.
* Identyfikacja i etykietowanie zapasów.
* Organizacja przestrzeni magazynowej.
* Techniki minimalizacji strat i uszkodzeń.
* Wydawanie zapasów.
* Zaplanowanie wydań na podstawie zapotrzebowania.
* Wybór optymalnej ścieżki przygotowania zamówień.
* Kontrola procesu wydawania.
* Nowoczesne rozwiązania magazynowe – przegląd.
* Magazyny automatyczne.
* Systemy informacyjne i informatyczne w magazynie.
* Systemy informatyczne do zarządzania zapasami.
* Automatyzacja i robotyzacja w obszarze magazynowania.
* Trendy i innowacje w zarządzaniu zapasami.

1. **Pomiar efektywności pracy magazynu.**

* Efektywność, skuteczność, a sprawność
* Wskazniki rentowności zapasów
* Analiza kosztów związanych z zarządzaniem zapasami
* Systemy monitoringu i raportowania
* Wskaźniki i mierniki KPI
* KPI w logistyce przedsiębiorstwa
* KPI w magazynie
* Koszty magazynowe – przykład obliczeń
* Zasoby ludzkie i techniczne – analiza stanu obecnego, stopień wykorzystania, pomiar efektywności
* Niezawodność w magazynie – przykład analizy
* Wizualne zarządzanie wynikami magazynu

1. **Doskonalenie efektywności operacyjnej.**

* Wpływ pracy magazynu na obsługę klienta.
* Organizacja współpracy magazynu z obsługą klienta, zaopatrzeniem, zakupami i planowaniem.
* Analiza możliwości usprawnień organizacji funkcjonowania magazynów oraz poprawy komunikacji.
* Studium przypadku i warsztaty praktyczne.
* Analiza rzeczywistych sytuacji związanych z przyjmowaniem, przechowywaniem i wydawaniem zapasów.
* Modelowanie procesów i wdrażanie optymalizacji.
* Zastosowanie DMAIC, DIAGRAM ISHIKAWY, 5WHY, PDCA w usprawnianiu pracy magazynu.
* Opracowanie rozwiązań usprawniających działanie w magazynach, wdrożenie opracowanych rozwiązań w magazynach.
* Ocena przyjętych usprawnień.
* Harmonogramowanie operacji magazynowych.
* Analiza i tworzenie mapy relacji i map procesów.
* Analiza OEE dla zasobów logistycznych i ludzkich.
* Pomiar niezawodności procesów i sposoby jej zwiększania.
* 5S i standaryzacja pracy w magazynie.
* Zwiększenie kontroli i bezpieczeństwa.

**SZKOLENIA ZAMKNIĘTE**

**– JEŻELI JESTEŚCIE PAŃSTWO ZAINTERESOWANI REALIZACJĄ TEGO SZKOLENIA W SWOJEJ FIRMIE (TAKŻE ON-LINE) PROSIMY O KONTAKT TELEFONICZNY: 22 853 35 23, TEL. KOM.: 607 573 053 LUB E-MAIL:** [**atl@atl.edu.pl**](mailto:atl@atl.edu.pl)

***Szkolenia zamknięte organizowaliśmy m.in. dla:***

* *ABB Sp. z o.o.,*
* *Aesculap Chifa Sp. z o.o.,*
* *Agencja Celna Anneberg Sp. z o.o.,*
* *Agencja Mienia Wojskowego,*
* *Agrifeed Sp. z o.o.,*
* *ALK-Abello Poland Sp. z o.o.,*
* *ALNOR Systemy Wentylacji Sp. z o.o.,*
* *ALSTOM Power Sp. z o.o.,*
* *ALTADIS POLSKA S.A.,*
* *Alupol Packaging S.A.,*
* *Alupol Packaging Kęty Sp. z o.o.,*
* *Alupol Films Sp. z o.o.*
* *AMTRA Sp. z o.o.,*
* *ArcelorMittal Distribution Solutions Poland Sp. z o.o.,*
* *ArcelorMittal Refractories Sp. z o.o.,*
* *AXTONE S.A.,*
* *Avient Colorants Poland Sp. z o.o.,*
* *Backer OBR Sp. z o.o.,*
* *Bahlsen Polska Sp. z o.o.,*
* *Bank BGŻ BNP Paribas S.A.,*
* *Bank Ochrony Środowiska S.A.,*
* *BARLINEK S.A.,*
* *Basell Orlen Polyolefins Sp. z o.o.,*
* *BE & K Europe Sp. z o.o.,*
* *BELL P.P.H.U.,*
* *Bischof + Klein Polska GmbH,*
* *BMZ Poland Sp. z o.o.,*
* *BSH Sprzęt Gospodarstwa Domowego Sp. z o.o.,*
* *Capgemini Polska Sp. z o.o.,*
* *CAN-PACK S.A. FPN w Bydgoszczy,*
* *CAPCHEM POLAND Sp. z o.o.,*
* *CAT LC Polska Sp. z o.o.,*
* *Cefetra Polska Sp. z o.o.,*
* *CD Cargo Poland Sp. z o.o.,*
* *Cereal Partners Poland Toruń-Pacific Sp. z o.o.,*
* *CHEMNOVATIC Sp. z o.o., Sp. k.,*
* *CIECH S.A.,*
* *CLIP Logistyka Sp. z o.o.,*
* *CP GLASS S.A.,*
* *CTL Logistics Sp. z o.o.,*
* *CZACH-POMIAR Sp. z o.o.,*
* *Dajar Sp. z o.o.,*
* *Davis Poland Sp. z o.o. Sp. K,*
* *DB Cargo Polska S.A.,*
* *DB Logistic Sp. z o.o.,*
* *DB Schenker Rail Polska S.A.,*
* *DBI Plastics Sp. z o.o.,*
* *Dedra-Exim Sp. z o.o.,*
* *Develey Polska Sp. z o.o.,*
* *DEMIURG s.c.,*
* *DONE Deliveries Misiek i Wspólnicy sp.j.,*
* *DONE Deliveries Sp. z o.o. Sp. k.,*
* *DREXIA Tomasz Wojtasik,*
* *Dora – Metal Sp. z o.o.,*
* *Energoserwis S.A.,*
* *ENERIS Surowce S.A.,*
* *EnerSys Sp. z o.o.,*
* *Elektrociepłownie Warszawskie S.A.,*
* *Fabryka Maszyn „Bumar-Koszalin” S.A.,*
* *Fabryka Mebli Okrętowych FAMOS Sp. z o.o.,*
* *Fabryka Porcelany „Wałbrzych” S.A.,*
* *Famot Pleszew Sp. z o.o.,*
* *Farby KABE Polska Sp. z o.o.,*
* *Federal-Mogul Bimet S.A.,*
* *Federal – Mogul Gorzyce S.A.,*
* *Fabryka Taśm Transporterowych Wolbrom S.A.,*
* *FRoSTA Sp. z o.o.,*
* *Geis PL Sp. z o.o.,*
* *GP ECO Sp. z o.o.,*
* *FLSmidth MAAG Gear Sp. z o.o.,*
* *GDDKiA,*
* *Geis PL Sp. z o.o.,*
* *General Motors Manufacturing Poland Sp. z o.o.,*
* *Glencore Polska Sp. z o.o.,*
* *Gospodarstwo Pasieczne „Sądecki Bartnik” Sp. z o.o.,*
* *Ground Transportation Systems Polska Sp. z o.o.,*
* *Grupa Azoty Zakłady Azotowe „Puławy” S.A.,*
* *Grupa Azoty Zakłady Azotowe Kędzierzyn S.A.,*
* *Grupa Topex Sp. z o.o.,*
* *GWW Grynhoff i Partnerzy Radcowie Prawni i Doradcy Sp. P.,*
* *Grupa Lotos S.A.,*
* *Górnośląski Zakład Elektroenergetyczny S.A.,*
* *Hamilton Sundstrand Poland Sp. z o.o.,*
* *Haas Group International Sp. z o.o.,*
* *Hilton Foods Ltd. sp. z o.o.,*
* *HiT Transport Międzynarodowy, Spedycja i Logistyka Sp. z o.o.,*
* *Homanit Polska Sp. z o.o. Sp. k.,*
* *Huta Zawiercie S.A.,*
* *Huta Pokój S.A.,*
* *„HOLDING-ZREMB” Gorzów S.A.,*
* *Hobas System Polska Sp. z o.o.,*
* *Hutchinson Poland Sp. z o.o.,*
* *Igepa Polska Sp. z o.o,.*
* *ILS Sp. z o.o.,*
* *IMPEL S.A.,*
* *INCO-VERITAS S.A.,*
* *International Paper-Kwidzyn Sp. z o.o.,*
* *IMPRESS DECOR POLSKA Sp. z o.o.,*
* *INTERPRINT Polska Sp. z o.o.,*
* *IPSEN LOGISTICS Sp. z o.o.,*
* *JTI Polska Sp. z o.o.,*
* *KABAT TYRE Sp. z o.o. sp.j.,*
* *KAN Sp. z o.o.,*
* *Keller Polska Sp. z o.o.,*
* *KENO Sp. z o.o.,*
* *Kerry Polska Sp. z o.o.,*
* *Kompania Piwowarska S.A.,*
* *Kongskilde Polska Sp. z o.o.,*
* *KONIG TRANS SPEDITION Sp. z o.o.,*
* *Korporacja KGL S.A.,*
* *Kurita Polska Sp. z o.o.,*
* *Lagardere Travel Retail Sp. z o.o.,*
* *Lublindis Sp. z o.o.,*
* *Leica Geosystems Sp. z o.o.,*
* *LX Pantos Poland Sp. z o.o.,*
* *Magneti Marelli Aftermarket Sp. z o.o.,*
* *MA Polska S.A.,*
* *MA Polska S.A. Tychy Zakład w Kielcach*
* *MAN Bus Sp. z o.o.,*
* *MAN Trucks Sp. z o.o.,*
* *Maersk Polska Sp. z o.o.,*
* *Marsh Sp. z o.o.,*
* *Merck Sp. z o.o.,*
* *Metalpol Węgierska Górka Sp. z o.o.,*
* *MFO S.A.,*
* *ML Sp. z o.o.,*
* *Mondi Świecie S.A.,*
* *Monosuisse Sp. z o.o.,*
* *Multiprojekt Automatyka sp. z o.o.,*
* *Nadodrzański Oddział Straży Granicznej,*
* *Neapco Europe Sp. z o.o.,*
* *Nestle Polska S.A.,*
* *NOVOL Sp. z o.o.,*
* *Opel Polska Sp. z o.o.,*
* *OBR Centrum Techniki Morskiej S.A. w Gdyni,*
* *ORLEN OIL Sp. z o.o.,*
* *ORLEN KolTrans Sp. z o.o.,*
* *ORLEN Paliwa Sp. z o.o.,*
* *OS Specjalistycznych Straży Granicznej w Lubaniu,*
* *PCC Rokita S.A.,*
* *P.H. Alfa-Elektro Sp. z o.o.,*
* *PerkinElmer Shared Services Sp. z o.o.,*
* *Perre René Sp. z o.o.,*
* *Philips Lighting Poland S.A.,*
* *Pepco Poland sp. z o.o.,*
* *PERN S.A.,*
* *PKN Orlen S.A.,*
* *PKP CARGO CONNECT Sp. z o.o.,*
* *PKP Linia Hutnicza Szerokotorowa Sp. z o.o.,*
* *POCH S.A.,*
* *Poland Smelting Technologies „POLST” Sp. z o.o.,*
* *Polargos Sp. z o.o.,*
* *Polcotton Sp. z o.o.,*
* *Politechnika Łódzka,*
* *Polmlek Sp. z o.o.,*
* *Polpharma Biologics S.A.,*
* *Polska Agencja Żeglugi Powietrznej,*
* *Polska Spółka Gazownictwa sp. z o.o.,*
* *PORTA KMI Poland Sp. z o.o.,*
* *POZ-BRUK Sp. z o.o. Sp. J.*
* *Przemysłowe Centrum Optyki S.A.,*
* *PMO „KOMEX” Sp. z o.o.,*
* *PP „Porty Lotnicze”,*
* *PFLEIDERER GRAJEWO S.A.,*
* *PFLEIDERER PROSPAN S.A.,*
* *PIT-RADWAR S.A.,*
* *RADMOR S.A.,*
* *Randstad Polska Sp. z o.o.*
* *REJS Sp. z o.o.,*
* *Rhenus Logistics S.A.,*
* *Remontowa Hydraulic Systems Sp. z o.o.,*
* *Robert Bosch Sp. z o.o.,*
* *Ronal Polska Sp. z o.o.,*
* *Ryłko Sp. z o.o.,*
* *Rzeszowskie Zakłady Drobiarskie Res-Drob Sp. z o.o.,*
* *Saint-Gobain Construction Products Polska Sp. z o.o.,*
* *Saint-Gobain HPM Polska Sp. z o.o.,*
* *SaMASZ Sp. z o.o.,*
* *Sanitec Koło Sp. z o.o.,*
* *Schattdecor Sp. z o.o.,*
* *Schneider Electric Transformers Poland Sp. z o.o.,*
* *Sempertrans Bełchatów Sp. z o.o.,*
* *Siemens Sp. z o.o.,*
* *Skandius Sp. z o.o.,*
* *Solaris Bus&Coach sp. z o.o.,*
* *Solid Logistics Sp. z o.o.,*
* *SP Medical Sp. z o.o.,*
* *Sped-Trans Ząbki Sp. z o.o.,*
* *Spedimex Sp. z o.o.,*
* *STOMIL S.A.,*
* *Stora Enso Poland S.A.,*
* *Südzucker Polska S.A.,*
* *Sünkel Śruby Sp. z o.o.,*
* *SUN GARDEN POLSKA Sp. z o.o. sp.k.,*
* *Świecie Recykling Sp. z o.o.,*
* *Tedrive Poland Sp. z o.o.,*
* *TEMPO TP Sp. z o.o. Sp.k.,*
* *Thegra Poland Sp. z o.o.,*
* *TI Poland Sp. z o.o.,*
* *TOTAL Polska Sp. z o.o.,*
* *TotalEnergies Marketing Polska Sp. z o.o.,*
* *TOYA S.A.,*
* *Toyota Tsusho Europe S.A.,*
* *TPV Displays Sp. z o.o.,*
* *Tramwaje Warszawskie Sp. z o.o.,*
* *Transcargo sp. z o.o.,*
* *TRW Polska Sp. z o.o.,*
* *TUiR Warta S.A.,*
* *TUnŻ Warta S.A.,*
* *TZMO S.A.,*
* *UNIFEEDER A/S S.A. Oddział w Polsce,*
* *Valvex S.A.,*
* *Vesuvius Poland Sp. z o.o.*
* *Vetro Sp. z o.o.,*
* *VGL Group Sp. z o.o.,*
* *VOLVO Polska Sp. z o.o.,*
* *WAMA AB,*
* *WEN s.c.,*
* *Werner Kenkel Sp. z o.o.,*
* *Winterhalter Gastronom Polska Sp. z o.o.,*
* *Wood-Mizer Industries Sp. z o.o.,*
* *Wrigley Poland Sp. z o.o.,*
* *Warszawskie Zakłady Farmaceutyczne Polfa S.A.,*
* *Wojskowe Zakłady Lotnicze Nr 2 S.A.,*
* *WPT Polska Sp. z o.o. Sp. k.,*
* *Wrocławskie Zakłady Zielarskie„Herbapol” S.A.,*
* *Versalis International Societe Anonyme S.A.*
* *VESUVIUS Poland Sp. z o.o.,*
* *Yara Poland Sp. z o.o.,*
* *Zakłady Aparatury Chemicznej Chemet S.A.,*
* *Zakłady Farmaceutyczne Polpharma S.A.,*
* *Zakłady Produkcji Cukierniczej Vobro,*
* *Zbych-Pol & Mobet Sp. z.o.o.,*
* *ZENTIS POLSKA Sp. z o.o.*
* *ZMG Sp. z o.o.*

|  |
| --- |
| INFORMACJE ORGANIZACYJNE: 🕿 22 853 35 23, 607 573 053 🖃 atl@atl.edu.pl 🖳 www.atl.edu.pl |
| **SZKOLENIA ONLINE:**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | * Do udziału w szkoleniu online potrzebny jest komputer lub urządzenie mobilne z wbudowaną kamerą i mikrofonem oraz dostępem do Internetu. * Minimalne wymagania sprzętowe - laptop/komputer PC, MAC z najnowszą wersją przeglądarek internetowych(Chrome, Edge, Firefox), podstawowa kamera internetowa i mikrofon, dostęp do sieci Internet. * Minimalna przepustowość łącza internetowego odbiorcy to 10 Mb/s, zalecana: 25 Mb/s. Instrukcja udziału w szkoleniu on-line zostanie przekazana wraz z potwierdzeniem realizacji szkolenia i pozostałymi informacjami organizacyjnymi. * Na kilka dni przed szkoleniem z każdym uczestnikiem zostanie przeprowadzony test połączenia na platformie online. Szkolenia realizujemy za pośrednictwem platform: Zoom Meetings. | | | | | **MIEJSCE** | **TERMINY SZKOLENIA**  **ON-LINE** | **CENA PROMOCYJNA DLA OSÓB ZGŁOSZONYCH**  **DO DNIA:** | **HARMONOGRAM ZAJĘĆ** | | **ONLINE**  **WIRTUALNA**  **SALA ATL** | 13-14.06.2024  21-22.11.2024 | 06.06.2024  14.11.2024 | **Szkolenie odbywa się w czasie rzeczywistym na platformie online Zoom Meetings.**   * 08:50 - 09:00 Logowanie do platformy * 09:00 - 10:15 Zajęcia * 10:15 - 10:30 Przerwa * 10:30 - 12:00 Zajęcia * 12:00 - 13:00 Przerwa na lunch * 13:00 - 14:30 Zajęcia * 14:30 - 14:45 Przerwa * 14:45 - 16:00 Zajęcia |   **Cena promocyjna szkolenia online wynosi 1290 zł. netto + 23% VAT i obejmuje:**  wysoki poziom merytoryczny szkolenia, uczestnictwo w szkoleniu w małych grupach, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej PDF, zaświadczenie ukończenia szkolenia w postaci elektronicznej PDF.  **Cena po okresie promocji: 1490 + 23% VAT.**  **SZKOLENIA STACJONARNE:** **Czas trwania szkolenia stacjonarnego**: 10.00-17.00 (I dnia), 9.00-16.00 (II dnia)**Zakwaterowanie:** pomagamy w rezerwacji noclegu w hotelach, w których odbywa się szkolenie lub w innych hotelach/apartamentach będących w ich pobliżu. W celu ustalenia szczegółów prosimy o kontakt.  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **MIASTO** | **TERMIN SZKOLENIA** | **CENA PROMOCYJNA DLA OSÓB ZGŁOSZONYCH DO DNIA:** | **MIEJSCE SZKOLENIA** | | **WROCŁAW** | 06-07.06.2024  17-18.10.2024 | 29.05.2024  09.10.2024 | **Hotel Ibis Styles Wrocław Centrum**  Pl. Konstytucji 3 Maja 3 |   **Cena promocyjna szkolenia stacjonarnego wynosi 1590 zł. netto + 23% VAT i obejmuje:**  wysoki poziom merytoryczny i organizacyjny szkolenia, uczestnictwo w szkoleniu w małych grupach, materiały szkoleniowe w segregatorze, zaświadczenie ukończenia szkolenia, obiady, przerwy kawowe.  **Cena po okresie promocji: 1790 + 23% VAT.** |

FORMULARZ ZGŁOSZENIA: prosimy o podpisanie i przesłanie skanu na adres: atl@atl.edu.pl

**Zgłaszamy udział poniższych osób w szkoleniu: „Zarządzanie zapasami - przyjmowanie, przechowywanie i wydawanie zapasów”**

🞎 **on-line** w terminie:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** 🞎 **stacjonarnie** (miasto i termin):**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Imię i nazwisko** | **e-mail** | **stanowisko** |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
| 4. |  |  |  |

Firma (dane do faktury) :........................................................................................................................................................................................

Miejscowość: .................................................................................... ulica .............................................................................. kod ......................

Potwierdzenie uczestnictwa w szkoleniu prosimy przesłać na adres e-mail: ........................................................................................................

Kontakt telefoniczny: ........................................................ NIP: ................................................................. **NIP ATL: 5213358018**

**Warunki uczestnictwa w szkoleniu:** prosimy o przesłanie faksem lub mailem formularza zgłoszenia, dokonanie wpłaty zaliczki w wysokości 100% ceny szkolenia do 7 dni przed szkoleniem, przesłanie potwierdzenia dokonania wpłaty. Zwrotu zaliczki dokonujemy na podstawie pisemnej rezygnacji złożonej nie później niż 7 dni przed szkoleniem. Po upływie tego terminu zgłaszający zobowiązuje się do zapłaty 100% podanej kwoty. W przypadku nie uczestniczenia w szkoleniu i braku pisemnej rezygnacji obciążamy Państwa 100% kosztami szkolenia. Możliwe jest uczestnictwo innej osoby niż zgłoszonej. ATL zastrzega sobie prawo odwołania szkolenia otwartego ze względu na zgromadzenie niedostatecznej liczby uczestników, o czym Zamawiający/Zleceniodawca i Uczestnik zostaną poinformowani ze stosownym wyprzedzeniem.

**SZKOLENIE ON-LINE:** Do udziału w szkoleniu online potrzebny jest komputer lub urządzenie mobilne z wbudowaną kamerą i mikrofonem oraz dostępem do Internetu. Minimalne wymagania sprzętowe - laptop/komputer PC, MAC z najnowszą wersją przeglądarek internetowych (Chrome, Edge, Firefox), podstawowa kamera internetowa i mikrofon, dostęp do sieci Internet. Minimalna przepustowość łącza internetowego odbiorcy to 10 Mb/s, zalecana: 25 Mb/s. Instrukcja udziału w szkoleniu on-line zostanie przekazana wraz z potwierdzeniem realizacji szkolenia i pozostałymi informacjami organizacyjnymi. ATL nie ponosi odpowiedzialności za brak możliwości korzystania z części lub całości szkolenia, jeśli niemożność ta spowodowana jest brakami technicznymi, w szczególności z powodu niewłaściwej konfiguracji przeglądarki internetowej/oprogramowania, niedostatecznej wydajności sprzętu oraz przerw i awarii technicznych dostawcy Internetu, leżących po stronie Uczestnika/ Zleceniodawcy/ Zamawiającego. Szkolenie realizowane jest zgodnie z ustawą z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. z 2016 r. poz. 1030).

🞎 **Oświadczam, że zapoznaliśmy się i akceptujemy powyższe warunki uczestnictwa w szkoleniu i Regulamin Szkoleń**\* oraz zobowiązuję się do dokonania opłaty w wysokości:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ PLN netto na konto: ATL „Achievement Through Learning” Sp. z o.o., PKO BP XLIII o/W-wa   
93 1020 1169 0000 8102 0014 8999

**Do podanej powyżej kwoty zostanie doliczony VAT w wysokości 23%.**

🞎 Oświadczamy, że **jesteśmy płatnikiem VAT** i upoważniamy ATL „Achievement Through Learning” Sp. z o.o. do wystawienia faktury VAT   
bez naszego podpisu.

🞎 Wyrażamy **zgodę na wystawienie faktury VAT w wersji elektronicznej PDF** (e-faktura), którą prosimy przesłać na adres e-mail\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (faktura papierowa nie zostanie wystawiona!)

Warunkiem **zwolnienia z VAT** jest zaznaczenie poniższego oświadczenia:

🞎 Oświadczamy, że udział w szkoleniu finansowany jest ze środków publicznych co najmniej w 70%.

**PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH:**

🞎 Oświadczam, iż zapoznałam/em się z dokumentem [**Obowiązek informacyjny**](https://www.atl.edu.pl/uploads/RODO.PDF)**>>**\*\* ATL „Achievement Through Learning” Sp. z o.o., który wynika z przepisów z art. 13 ust. 1   
i ust. 2 Ogólnego Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 2016, Nr 119, **Dalej jako: RODO**).

🞎 Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych w podanym powyżej zakresie przez ATL „Achievement Through Learning” Sp. z o.o. z siedzibą przy ul. A. Locciego 26,  
 02-928 Warszawa, w celu oferowania usług szkoleniowych, i na otrzymywanie informacji o aktualnej ofercie szkoleń drogą elektroniczną na podany adres poczty elektronicznej zgodnie z ustawą z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. z 2016 r. poz. 1030). Jestem świadomy/ma prawa do poprawiania, zmieniania   
i aktualizowania swoich danych zgodnie z RODO. Przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia wyrażonej zgody w dowolnym momencie.

🞎 Oświadczam, że nie jestem Uczestnikiem Szkolenia oraz, że przed dokonanym przeze mnie zgłoszeniem uczestnictwa w Szkoleniu, poinformowałem zgłoszonego przeze mnie Uczestnika o przekazaniu jego danych osobowych ATL „Achievement Through Learning” Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, jako administratorowi danych osobowych, o celu  
i zakresie zbierania danych osobowych przez ATL „Achievement Through Learning” Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie oraz o możliwości wniesienia przez Uczestnika żądania do zaprzestania przetwarzania jego danych osobowych lub wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania jego danych osobowych zgodnie z RODO.

\***Regulamin Szkoleń** znajduje się na stronie <https://www.atl.edu.pl/uploads/REGULAMIN.PDF>

\*\* **Klauzula informacyjna** znajduje się na stronie <https://www.atl.edu.pl/uploads/RODO.PDF>

...................................

**PIECZĄTKA I PODPISDatabaseID=58563E5320204C4F46522D21|ContactID=3A573E532020474F46522D21|**