ZAPRASZAMY PAŃSTWA DO UCZESTNICTWA W SZKOLENIU:

TRANSPORT DROGOWY WSPÓŁPRACA PRZEWOŹNIKA – ZLECENIODAWCY – ZAŁADOWCY/ODBIORCY

PROBLEMY – PRAKTYKA – PROCEDURY – PRAWO – POROZUMIENIE

Forma szkolenia	Terminy szkolenia
Szkolenia online – wirtualna sala ATL	27.11.2026

Do kogo kierujemy nasze szkolenie:

- Osoby odpowiadające w przedsiębiorstwie za współpracę z przewoźnikami i spedytorami, w szczególności z działów transportu, logistyki, handlu, zakupów, sprzedaży.
- Pracownicy firm przewozowych w transporcie drogowym.
- Pracownicy firm spedycyjnych zajmujących się transportem drogowym.

Jakie przykładowe umiejętności szkolenie zapewni uczestnikom:

- poznanie praktycznych sposobów rozwiązywania problemów pojawiających się przy współpracy przewoźnika ze zleceniodawcą,
- nabycie umiejętności analizy problemów, gdy załadowca nie jest zleceniodawcą przewoźnika oraz sposobów ich rozwiązywania,
- przyswojenie zasady i procedury postępowania we współpracy pomiędzy zleceniodawcą (załadowcą / odbiorcą) oraz przewoźnikiem, a także w sytuacji, gdy pomiędzy nimi występuje spedytor,
- przećwiczenie metod załatwiania roszczeń oraz zasad posługiwania się argumentami prawnymi (konwencje, zwyczaje, przepisy, warunki umowne),
- poznanie dróg osiągania porozumienia w sytuacjach spornych i reklamacjach.

PROGRAM SZKOLENIA:

1. PROBLEMY – ANALIZA TYPOWYCH SYTUACJI SPORNYCH POMIĘDZY UCZESTNIKAMI TRANSPORTU DROGOWEGO – KRAJOWEGO I MIĘDZYNARODOWEGO.

- Problemy sporne wynikające ze szkód związanych z towarem – utratą, ubytkiem, uszkodzeniem.
- Spory o niedotrzymanie przez przewoźnika terminu podstawienia samochodu na załadunek.
- Problem kar umownych i odpowiedzialności za szkodę z tytułu zwłoki w podstawieniu samochodu.
- Problemy związane z przetrzymaniem przewoźnika na załadunku z różnych powodów.
- Spory wynikające z ładowania towaru oraz jego mocowania i zabezpieczania.
- Problemy sporne wynikające z niedotrzymania terminu dostawy towaru przez przewoźnika do miejsca rozładunku.
- Problemy związane z przetrzymaniem przewoźnika na rozładunku pomimo dotarcia kierowcy na czas do miejsca dostawy.
- Problemy dotyczące przestoju na granicy, nie spowodowanego winą przewoźnika.
- Spory wynikające z posługiwania się dokumentami przewozowymi i celnymi przez kierowcę.
- Problem odpowiedzialności przewoźnika za braki towaru w przypadku dostarczenia zafoliowanych palet.
- Problemy związane z wykazaniem tzw. „winy umyślnej”, „rażącego niedbalstwa” czy „złego zamiaru” jako przesłanek znoszących limity odpowiedzialności przewoźnika.
- Różne inne problemy zgłaszane przez uczestników.

2. PRAKTYKA – WYMIANA DOŚWIADCZEŃ ZWIĄZANYCH ZE WSPÓŁPRACĄ POMIĘDZY ZLECENIODAWCĄ (ZAŁADOWCĄ / ODBIORCĄ) A PRZEWOŹNIKIEM.

- Praktyczne uwagi dotyczące zawierania umowy przewozu w różnych sytuacjach.
- Praktyka posługiwania się zleceniem przewozowym i umieszczania na nim różnych zapisów, w tym deklaracji wartości towaru czy deklaracji specjalnego interesu w dostawie.
- Praktyka wystawiania listu przewozowego i problem, która ze stron jest za to odpowiedzialna.
- Praktyczne uwagi w zakresie posługiwania się listem przewozowym, w tym interpretacja różnych błędów popełnianych przy wystawianiu listu.
- Praktyka postępowania w sytuacji posługiwania się różnymi wersjami i formami Listu przewozowego CMR.
- Praktyczne aspekty postępowania podczas załadunku towaru, w tym rola pracowników magazynu załadowcy a rola kierowcy.
- Praktyczne informacje dotyczące postępowania przy braku zwrócenia egzemplarza Listu przewozowego CMR przez przewoźnika w kontekście dowodu wywozu towaru z kraju.
- Praktyczna wymiana doświadczeń pomiędzy uczestnikami szkolenia.

3. PROCEDURY – PROCEDURY WSPÓŁPRACY WYNIKAJĄCE Z WYPRACOWANYCH ZWYCZAJÓW W TRANSPORCIE DROGOWYM.

- Procedury współpracy, gdy zleceniodawca przewoźnika jest jednocześnie załadowcą.
- Procedury współpracy, gdy zleceniodawca przewoźnika nie jest załadowcą, w tym gdy występuje jako odbiorca.
- Procedury weryfikacji przewoźnika przez zleceniodawcę w celu ograniczenia ryzyk przewozu.
- Procedury współpracy, gdy zleceniodawcą przewoźnika jest spedytor występujący jako pośrednik.
- Procedury weryfikacji przewoźnika przez spedytora, konieczne do ew. zwolnienia od odpowiedzialności za przewoźnika i wykazania tzw. „braku winy w wyborze".
- Procedury współpracy, gdy spedytor wiezie towar własnymi środkami transportowymi.
- Procedury współpracy, gdy przewoźnik umowny korzysta z podwykonawców (przewoźników faktycznych).
- Procedury załadowcy na załadunku towaru.
- Procedury odbiorcy na wyładunku towaru, w szczególności związane z weryfikacją towaru.
- Procedury przewoźnika i odbiorcy na wyładunku towaru w sytuacji stwierdzenia uszkodzeń i ubytków.

4. PRAWO – UZASADNIANIE POSTĘPOWANIA ARGUMENTAMI PRAWNYMI Z KONWENCJI CMR, PRAWA PRZEWOZOWEGO I INNYCH USTAW, ROZPORZĄDZEŃ, ORZECZNICTWA.

- Podstawowe elementy systemu prawa transportowego w transporcie krajowym i międzynarodowym.
- Zasady pierwszeństwa pomiędzy Konwencją a pozostałymi elementami prawa transportowego.
- Dobór argumentów prawnych w różnych sytuacjach spornych przez przewoźnika oraz zleceniodawcę.
- Kluczowe postanowienia Konwencji CMR w zakresie odpowiedzialności zleceniodawcy (załadowcy / odbiorcy).
- Kluczowe postanowienia Konwencji CMR w zakresie odpowiedzialności przewoźnika drogowego.
- Wykorzystanie Ustawy prawo przewozowe do doboru argumentacji przy przewozach krajowych i przewozach międzynarodowych.
- Limity odpowiedzialności przewoźnika i czynności konieczne do ich ew. zniesienia przez zleceniodawcę.
- Odpowiedzialność spedytora wg. Kodeksu cywilnego (umowa spedycji) oraz warunków OPWS.
- Nieprzekraczalne terminy na dokonanie różnych czynności związanych z utratą, ubytkiem czy uszkodzeniem towaru oraz niedotrzymaniem terminu dostawy.
- Warunki niezbędne zlecenia przewozowego (umowy przewozu) wynikające z Kodeksu cywilnego.
- Problem milczącej akceptacji zlecenia (braku odpowiedzi ze strony przewoźnika).
- Regulacje dotyczące protokołu szkody czy zasad sporządzania oraz załatwiania reklamacji w aktach wykonawczych do Prawa przewozowego.
- Orzecznictwo w zakresie szkód transportowych i ich wykorzystanie w procesie załatwiania sporu.

5. POROZUMIENIE – DROGI OSIĄGANIA POROZUMIENIA W SYTUACJACH SPORNYCH I REKLAMACJACH W TRANSPORCIE DROGOWYM.

- Zasady sporządzania zgodnej z prawem reklamacji, zawierającej wszystkie wymagane elementy.
- Uzasadnianie swojego stanowiska przez zleceniodawcę oraz dokumenty niezbędne w procesie załatwiania sporu.
- Zasady sporządzania zgodnej z prawem odpowiedzi na reklamację przez przewoźnika, zawierającej wszystkie wymagane elementy.

- Wykorzystanie przez przewoźnika zwolnień od odpowiedzialności w transporcie krajowym i transporcie międzynarodowym.
- Rozstrzyganie sporu, gdy zachodzą przesłanki powołania się na siłę wyższą oraz uzasadnianie przez przewoźnika tego zjawiska powołując się na uznane interpretacje międzynarodowe (ICC).
- Załatwianie problemów wynikających z załadunku oraz mocowania towaru.
- Porozumienie z uwzględnieniem „marketingowego" aspektu współpracy, rozumianego jako dbałość o klienta.
- Osiąganie porozumienia z zaangażowaniem ekspertów.
- Rozstrzyganie sporów na drodze mediacji.
- Terminy przedawnienia i decyzje konieczne w celu przerwania ich biegu.
- Inne metody osiągania porozumienia na drodze pozasądowej.

Program nie stanowi harmonogramu i tematy są omawiane w różnej, aczkolwiek logicznej kolejności oraz rozwijane zgodnie z zainteresowaniem uczestników. W trakcie szkolenia odpowiedzi na pytania uczestników dokonywane są na bieżąco. Uczestnicy otrzymują obszerny komplet materiałów do wykorzystania w praktyce.

- **DODATKOWO! Konsultacje po szkoleniu przez Internet.**
- **Zachęcamy uczestników do przesyłania pytań związanych z tematyką szkolenia na minimum 10 dni przed jego terminem.**

PROWADZĄCY: dr Wojciech Budzyński.

Jest uznanym specjalistą w zakresie transportu, spedycji oraz umów handlowych i reklamacji z partnerem krajowym i zagranicznym. Zagadnieniami tymi zajmuje się w sposób praktyczny , jak i naukowy. Wiedzę praktyczną zdobywał od ponad 30 lat jako handlowiec, dyrektor firmy handlowej, kolejno szef jej dwóch oddziałów za granicą, doradca ministra, starszy ekspert Banku Światowego. Jest długoletnim doradcą wielu firm polskich i międzynarodowych korporacji w Polsce, w tym dużych firm transportowych i spedycyjnych.

Przeszkolił kilkadziesiąt tysięcy menedżerów i handlowców. Autor wielu pozycji książkowych poświęconych tematyce transportowej i handlowej, m.in.:

- **„Transport w przedsiębiorstwie. Logistyka, spedycja i reklamacje."**,
- „Negocjowanie i zawieranie umów handlowych." (wydanie elektroniczne EBOOK),
- „Umowy w handlu krajowym i zagranicznym. Nowe bazy dostawy, pułapki, zabezpieczenia.",
- „Negocjowanie i zawieranie umów handlowych. Analiza uwarunkowań, ryzyk, pułapek i zabezpieczeń.", Biblioteka Nowoczesnego Menedżera,
- „Handel zagraniczny dla menedżerów.",
- „Prawo międzynarodowe. Transakcje międzynarodowe." Podręcznik na Studia MBA,
- „Międzynarodowe reguły realizacji kontraktu. Incoterms. Combiterms. Amerykańskie Definicje Handlowe RAFTD.",
- „Leksykon handlu zagranicznego. Rozliczenia finansowe."
- „Poradnik eksportera komponentów.",
- „Słownik dokumentów handlu zagranicznego. Opis i wzory dokumentów.",
- „Eksport – import według Incoterms."
- „Realizacja kontraktu importowego i eksportowego.",
- „Realizacja transakcji importowej.",
- „Wykładnia terminów handlowych Incoterms."

SZKOLENIA ZAMKNIĘTE
- JEŻELI JESTEŚCIE PAŃSTWO ZAINTERESOWANI REALIZACJĄ TEGO SZKOLENIA W SWOJEJ FIRMIE (TAKŻE ON-LINE)
PROSIMY O KONTAKT TELEFONICZNY: 22 853 35 23, TEL. KOM.: 607 573 053 LUB E-MAIL: atl@atl.edu.pl

INFORMACJE ORGANIZACYJNE: ☎ 22 853 35 23, 607 573 053 atl@atl.edu.pl www.atl.edu.pl

SZKOLENIA ONLINE:

- Do udziału w szkoleniu online potrzebny jest komputer lub urządzenie mobilne z wbudowaną kamerą i mikrofonem oraz dostępem do Internetu.
- Minimalne wymagania sprzętowe - laptop/komputer PC, MAC z najnowszą wersją przeglądarek internetowych (Chrome, Edge, Firefox), podstawowa kamera internetowa i mikrofon, dostęp do sieci Internet.
- Minimalna przepustowość łącza internetowego odbiorcy to 10 Mb/s, zalecana: 25 Mb/s. Instrukcja udziału w szkoleniu on-line zostanie przekazana wraz z potwierdzeniem realizacji szkolenia i pozostałymi informacjami organizacyjnymi.
- Na kilka dni przed szkoleniem z każdym uczestnikiem zostanie przeprowadzony test połączenia na platformie online. Szkolenia realizujemy za pośrednictwem platform: Zoom Meetings, MS Teams.

MIEJSCE	TERMINY SZKOLENIA ON-LINE	CENA PROMOCYJNA DLA OSÓB ZGŁOSZONYCH DO DNIA:	HARMONOGRAM ZAJĘĆ
ONLINE **WIRTUALNA SALA ATL**	27.11.2026	20.11.2026	**Szkolenie odbywa się w czasie rzeczywistym na platformie online Zoom Meetings** • 09:50 – 10:00 Logowanie do platformy • 10:00 – 13:00 Zajęcia część I • 13:00 – 14:00 przerwa na lunch • 14:00 – 16:00 Zajęcia część II

Cena promocyjna szkolenia online wynosi 990 zł. netto + 23% VAT i obejmuje:

- wysoki poziom merytoryczny szkolenia,
- uczestnictwo w szkoleniu w małych grupach,
- materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej PDF,
- zaświadczenie ukończenia szkolenia w postaci elektronicznej PDF.

Cena po okresie promocji: 1090 + 23% VAT.

Gwarantowany wysoki poziom merytoryczny i organizacyjny szkoleń.
Polska firma szkoleniowa – od 26 lat na rynku szkoleń dla biznesu.

ATL
Achievement Through Learning

FORMULARZ ZGŁOSZENIA: prosimy o podpisanie i przesłanie skanu na adres: atl@atl.edu.pl

Zgłaszamy udział poniższych osób w szkoleniu: „Transport drogowy: współpraca przewoźnika – zleceniodawcy – załadowcy – odbiorcy."

☐ **online** w terminie:_____

	Imię i nazwisko	e-mail	stanowisko
1.			
2.			
3.			
4.			

Firma (dane do faktury) :.....

Miejscowość: ..... ulica ..... kod .....

Potwierdzenie uczestnictwa w szkoleniu prosimy przesłać na adres e-mail: .....

Kontakt telefoniczny: ..... NIP: ..... **NIP ATL: 5213358018**

Warunki uczestnictwa w szkoleniu: prosimy o przesłanie faksem lub mailem formularza zgłoszenia, dokonanie wpłaty zaliczki w wysokości 100% ceny szkolenia do 7 dni przed szkoleniem, przesłanie potwierdzenia dokonania wpłaty. Zwrotu zaliczki dokonujemy na podstawie pisemnej rezygnacji złożonej nie później niż 7 dni przed szkoleniem. Po upływie tego terminu zgłaszający zobowiązuje się do zapłaty 100% podanej kwoty. W przypadku nie uczestniczenia w szkoleniu i braku pisemnej rezygnacji obciążamy Państwa 100% kosztami szkolenia. Możliwe jest uczestnictwo innej osoby niż zgłoszonej. ATL zastrzega sobie prawo odwołania szkolenia otwartego ze względu na zgromadzenie niedostatecznej liczby uczestników, o czym Zamawiający/Zleceniodawca i Uczestnik zostaną poinformowani ze stosownym wyprzedzeniem.

SZKOLENIE ON-LINE: Do udziału w szkoleniu online potrzebny jest komputer lub urządzenie mobilne z wbudowaną kamerą i mikrofonem oraz dostępem do Internetu. Minimalne wymagania sprzętowe - laptop/komputer PC, MAC z najnowszą wersją przeglądarek internetowych (Chrome, Edge, Firefox), podstawowa kamera internetowa i mikrofon, dostęp do sieci Internet. Minimalna przepustowość łącza internetowego odbiorcy to 10 Mb/s, zalecana: 25 Mb/s. Instrukcja udziału w szkoleniu on-line zostanie przekazana wraz z potwierdzeniem realizacji szkolenia i pozostałymi informacjami organizacyjnymi. ATL nie ponosi odpowiedzialności za brak możliwości korzystania z części lub całości szkolenia, jeśli niemożność ta spowodowana jest brakami technicznymi, w szczególności z powodu niewłaściwej konfiguracji przeglądarki internetowej/oprogramowania, niedostatecznej wydajności sprzętu oraz przerw i awarii technicznych dostawcy Internetu, leżących po stronie Uczestnika/ Zleceniodawcy/ Zamawiającego. Szkolenie realizowane jest zgodnie z ustawą z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. z 2016 r. poz. 1030).

☐ **Oświadczam, że zapoznaliśmy się i akceptujemy powyższe warunki uczestnictwa w szkoleniu i Regulamin Szkoleń*** oraz zobowiązuję się do dokonania opłaty w wysokości:_____ PLN netto na konto: ATL „Achievement Through Learning" Sp. z o.o., PKO BP XLIII o/W-wa 93 1020 1169 0000 8102 0014 8999

Do podanej powyżej kwoty zostanie doliczony VAT w wysokości 23%.

☐ Oświadczamy, że **jesteśmy płatnikiem VAT**.

☐ Wizualizację faktury wysłanej do KSEF (specyfikacja PDF) prosimy przesłać na adres e mail:_____

Warunkiem **zwolnienia z VAT** jest zaznaczenie poniższego oświadczenia:
☐ Oświadczamy, że udział w szkoleniu finansowany jest ze środków publicznych co najmniej w 70%.

PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH:

☐ Oświadczam, iż zapoznałam/em się z dokumentem **Obowiązek informacyjny>>**** ATL „Achievement Through Learning" Sp. z o.o., który wynika z przepisów z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Ogólnego Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 2016, Nr 119, **Dalej jako: RODO**).

☐ Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych w podanym powyżej zakresie przez ATL „Achievement Through Learning" Sp. z o.o. z siedzibą przy ul. A. Locciego 26, 02-928 Warszawa, w celu oferowania usług szkoleniowych, i na otrzymywanie informacji o aktualnej ofercie szkoleń drogą elektroniczną na podany adres poczty elektronicznej zgodnie z ustawą z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. z 2016 r. poz. 1030). Jestem świadomy/ma prawa do poprawiania, zmieniania i aktualizowania swoich danych zgodnie z RODO. Przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia wyrażonej zgody w dowolnym momencie.

☐ Oświadczam, że nie jestem Uczestnikiem Szkolenia oraz, że przed dokonanym przeze mnie zgłoszeniem uczestnictwa w Szkoleniu, poinformowałem zgłoszonego przeze mnie Uczestnika o przekazaniu jego danych osobowych ATL „Achievement Through Learning" Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, jako administratorowi danych osobowych, o celu i zakresie zbierania danych osobowych przez ATL „Achievement Through Learning" Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie oraz o możliwości wniesienia przez Uczestnika żądania do zaprzestania przetwarzania jego danych osobowych lub wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania jego danych osobowych zgodnie z RODO.

*__Regulamin Szkoleń__ znajduje się na stronie https://www.atl.edu.pl/uploads/REGULAMIN.PDF
** __Klauzula informacyjna__ znajduje się na stronie https://www.atl.edu.pl/uploads/RODO.PDF

.....
PIECZĄTKA I PODPIS