

ZAPRASZAMY PAŃSTWA DO UCZESTNICTWA W SZKOLENIU:

AKREDYTYWA EKSPORTOWA JAK PRZYGOTOWAĆ DOKUMENTY, ŻEBY BANK ZAPŁACIŁ?

PRAKTYCZNE WARSZTATY DLA EKSPORTERÓW
NA PRZYKŁADACH AKREDYTYW I DOKUMENTÓW

Szkolenia online – wirtualna sala ATL	Szkolenia stacjonarne			
07.12.2021	Gdańsk: -	Katowice: -	Poznań: 18.10.2021	Warszawa: 22.10.2021

Program stanowi kontynuację szkolenia - AKREDYTYWA DOKUMENTOWA - SKUTECZNE ZABEZPIECZENIE PŁATNOŚCI. PRAKTYKA HANDLOWA WG. NOWYCH ZWYCZAJÓW UCP 600 I ISBP 745 ORAZ NOWA ALTERNATYWA L/C - BPO WG. ZWYCZAJÓW URBP. Program może być także realizowany niezależnie, bo stanowi odrębną całość, w szczególności, jeżeli uczestnicy posiadają doświadczenie w posługiwaniu się akredytywą.

Dlaczego ten temat zasługuje na szczególną uwagę:

Największym paradoksem akredytywy dla eksportera jest fakt, że ten sposób płatności ma zabezpieczać jego interesy, to eksporter jest beneficjentem akredytywy, to eksporter dąży w negocjacjach handlowych do akredytywy i ... to eksporter ma z akredytywą największe kłopoty, które mogą poważnie zagrozić otrzymaniem płatności za wysłany towar.

Niestety, brak szerokiej wiedzy na ten temat powoduje liczne błędy na etapie przygotowania dokumentów, składanych w ramach akredytywy, w tym generowanie niepotrzebnych kosztów. Badania wykazują, że handlowcy eksportera mają jedynie 30 procent szansy na to, że bank, w którym składają dokumenty nie znajdzie błędów w tych dokumentach i nie zgłosi zastrzeżeń. Nie można tu polegać na doświadczeniu, bo zmieniają się nie tylko dokumenty, procedury, ale także zwyczaje w tym zakresie. Naszym celem jest pokazanie, jak działać prawidłowo, argumentować to właściwymi uregulowaniami i oszczędzić na opłatach z tego tytułu. Oszczędności bieżące i ograniczenie kosztownej odpowiedzialności w przyszłości są argumentami, za traktowaniem naszego szkolenia jako niezbędnej inwestycji.

Do kogo kierujemy nasze szkolenie:

Pracowników, w tym kadry menedżerskiej z działów: sprzedaży, eksportu, finansów, realizacji umów oraz wszystkich osób odpowiedzialnych za negocjowanie, zawieranie i rozliczanie umów handlowych, a także pracowników banków.

Cel szkolenia – dzięki udziałowi w szkoleniu uczestnicy

- uporządkują swoją wiedzę na temat uwarunkowań prawnozwyczajowych i organizacji procesu rozliczania transakcji akredytywą dokumentową i przygotowywania dokumentów handlowych,
- zdobędą wiedzę na temat skutecznego negocjowania przyjęcia dokumentów przez bank w ramach akredytywy,
- zdobędą wiedzę odnośnie zasad prowadzenia rozmów z bankami na temat akredytywy, w szczególności w sytuacji różnych problemów.
- zdobędą praktyczne umiejętności posługiwania się akredytywą dokumentową,
- nabędą umiejętności radzenia sobie z różnymi problemami przy składaniu dokumentów w banku,
- zdobędą praktyczne umiejętności posługiwania się dokumentami w ramach akredytywy, w tym analizy form SWIFT-owych L/C.
- nabędą kompetencje odnośnie samokształcenia się oraz zdobywania niezbędnej wiedzy o rozliczeniach umów akredytywami, przepisach i ich aktualizacjach,
- zdobędą kompetencje w zakresie fachowego porozumiewania się z uczestnikami procesu akredytywy – zleceniodawcą, beneficjentem, bankiem awizującym, bankiem otwierającym i innymi bankami,
- zdobędą kompetencje rozstrzygania sporów wynikających z posługiwania się akredytywą dokumentową.

PROGRAM SZKOLENIA:

- 1. UWARUNKOWANIA ZWYCZAJOWE STOSOWANE PRZY NEGOCJOWANIU PRZYJĘCIA DOKUMENTÓW PRZEZ BANK.**
 - Jednolite zwyczaje UCP 600 i ich wymagania dotyczące dokumentów oraz terminów.
 - Zastosowanie uzupełniające procedur dokumentowych ze zwyczajów UCP 500.
 - Międzynarodowy Standard Dotyczący Badania Dokumentów w Akredytywie ISBP 745.
 - Regulaminy banków dotyczące akredytywy i ich znaczenie w procesie składania dokumentów.
 - Ujednolicone procedury bankowe dotyczące sprawdzania dokumentów w ramach akredytywy.
 - Nowe uregulowania dotyczące przesyłania dokumentów w formie elektronicznej.
 - Banki zaangażowane w akredytywę i ich rola w podejmowaniu decyzji o przyjęciu dokumentów.
 - Specyfika akredytyw realizowanych w krajach arabskich i w krajach azjatyckich.
- 2. ANALIZA AKREDYTYW PRZESYŁANYCH W FORMIE KOMUNIKATU SWIFT MT700.**
 - Struktura akredytywy w formie MT700 i zasady jej analizy.
 - Znaczenie pól komunikatu MT700 i kodów SWIFT MT701, 705, 707, 732, 734, 750.
 - Analiza terminów w akredytywie i metoda ustalania terminu na złożenie dokumentów w banku.
 - Zwyczajowe terminy na prezentację dokumentów wg. UCP 600 i możliwości ich zmiany w MT700.
 - Ustalanie banku decydującego o przyjęciu dokumentów (tzw. issuing bank czy nominated bank).
 - Obowiązki banku posiadającego pełnomocnictwo do negocjowania dokumentów (tzw. negotiating bank).
 - Analiza akredytywy pod kątem dokumentów, które musi przygotować eksporter.
 - Dokumenty wystawiane przez eksportera i dokumenty wystawiane przez strony trzecie.
- 3. INTERPRERACJA ROZBIEŻNOŚCI W DOKUMENTACH WYSYŁKOWYCH WG. ISBP 745.**
 - Interpretacja pojęcia oryginału i kopii dokumentu, kompletu, w tym kserokopii dokumentu.
 - Problem rozbieżności pomiędzy danymi w różnych dokumentach (co jest, a co nie jest rozbieżnością).
 - Zasady sprawdzania wystawcy dokumentu i prawidłowe sposoby podpisywania dokumentów.
 - Problem języka dokumentów i możliwości składania dokumentów w dowolnym języku.
 - Interpretacja błędów ortograficznych oraz brakujących lub przestawionych liter.
 - Problemy wynikające z różnych nazw dokumentów, w tym nazw obcojęzycznych.
 - Analiza różnych ogólnych niezgodności dokumentów z warunkami akredytywy.
- 4. PRZYGOTOWANIE TRATY, SKŁADANEJ W RAMACH AKREDYTYWY I INTERPRETACJA CO MOŻE W NIEJ STANOWIĆ ROZBIEŻNOŚĆ A CO NIĄ NIE JEST (WG. UCP 600, ISBP 745 ORAZ PRAKTYKI BANKOWEJ).**
 - Zasady posługiwania się tratą jako wekslem oraz wymagania odnośnie traty, dyskonto traty.
 - Traty ciągnięte na bank eksportera, bank otwierający i na importera.
 - Wymagania dotyczące indosowania traty i właściwe w tym zakresie zapisy na tracie.
 - Zasady prawidłowego wystawiania traty i jej podpisywania, data płatności a data ważności traty.
 - Prawidłowe określanie różnych sposobów płatności traty a zapisy w tym zakresie w akredytywie.
- 5. PRZYGOTOWANIE FAKTURY HANDLOWEJ, SKŁADANEJ W RAMACH AKREDYTYWY I INTERPRETACJA CO MOŻE W NIEJ STANOWIĆ ROZBIEŻNOŚĆ A CO NIĄ NIE JEST (WG. UCP 600, ISBP 745 ORAZ PRAKTYKI BANKOWEJ).**
 - Wymagania odnośnie tytułu, wystawcy, podpisu, bazy dostawy i inne odnośnie faktury.
 - Bezwzględne zasady dokonywania opisu towaru / usługi na fakturze handlowej.
 - Bezwzględne zasady dotyczące kwoty, waluty, upustów, cen jednostkowych, frachtu, ubezpieczenia.
 - Zasady określania bazy dostawy oraz jej wykładni i roku edycji na fakturze.
 - Problem skrótów, poprawek, liczby oryginałów, kopii kserograficznych.
 - Najczęściej popełniane błędy i ocena, które z nich mogą być przyczyną odrzucenia dokumentu.
- 6. PRZYGOTOWANIE KONOSAMENTU (B/L), SKŁADANEGO W RAMACH AKREDYTYWY I INTERPRETACJA CO MOŻE W NIM STANOWIĆ ROZBIEŻNOŚĆ A CO NIĄ NIE JEST (WG. UCP 600, ISBP 745 ORAZ PRAKTYKI BANKOWEJ).**
 - Akceptowane i nieakceptowane nazwy konosamentu (marine B/L, ocean B/L, port-to-port B/L...).
 - Wymagane podpisy na konosamencie (agent, kapitan, przedstawiciel przewoźnika...).
 - Wymagania odnośnie terminów „shipped on board”, „clean”, „date of shipment”.
 - Interpretacja terminów „pre-carriage”, „place of receipt”, „port of loading” i innych na konosamencie.
 - Konieczna liczba oryginałów konosamentu (tzw. „full set”) i zasady wskazywania liczby „3/3”, „full set”.
 - Sytuacje uprawniające do składania jedynie części kompletu konosamentu „2/3”.
 - Konosament na zlecenie („to order of”) - załadowcy czy banku otwierającego.
 - Problem przeładunków i dostaw częściowych, brzmienie adnotacji „notify”, opisu towaru i opakowania.
 - Wykorzystanie dokumentu transportu multimodalnego czy kombinowanego.

7. PRZYGOTOWANIE INNYCH DOKUMENTÓW (W TYM UBEZPIECZENIOWYCH), SKŁADANYCH W RAMACH AKREDYTYWY I INTERPRETACJA CO MOŻE W NICH STANOWIĆ ROZBIEŻNOŚĆ A CO NIĄ NIE JEST (WG. UCP 600, ISBP 745 ORAZ PRAKTYKI BANKOWEJ).

- Wymagania dotyczące Lotniczego międzynarodowego listu przewozowego.
- Wymagania dotyczące Listu przewozowego CMR i CIM.
- Akceptowane i nieakceptowane dokumenty ubezpieczeniowe (polisa, certyfikat, nota pokrycia).
- Wystawca dokumentu ubezpieczeniowego, podpisy, daty, suma ubezpieczenia.
- Konieczne warunki ubezpieczenia, klauzule ubezpieczeniowe, w tym klauzule instytucyjne ICC A, B, C.
- Interpretacja terminu „All risks”.
- Akceptowane formy wystawienia dokumentu (termin „to order of”) i przenoszenia praw.

8. PRZYGOTOWANIE DOKUMENTÓW POMOCNICZYCH (W TYM ŚWIADECTWA POCZODZENIA), SKŁADANYCH W RAMACH AKREDYTYWY I INTERPRETACJA CO MOŻE W NIM STANOWIĆ ROZBIEŻNOŚĆ A CO NIĄ NIE JEST (WG. UCP 600, ISBP 745 ORAZ PRAKTYKI BANKOWEJ).

- Świadectwo pochodzenia (Certificate of origin) i akceptowani jego wystawcy oraz formy.
- Wymagane zapisy na Świadectwie pochodzenia oraz najczęściej popełniane błędy.
- Packing list, weight list, note of slip i elementy tych dokumentów oraz zasady ich analizy przez bank.
- Beneficiary's certificate – funkcje dokumentu i zasady analizy daty, podpisów oraz niezbędnych zapisów.
- Świadectwa jakości, ilości, badania - Quality Certificate, Quantity Certificate, Inspection Certificate.

9. ZASADY WERYFIKACJI PRAWIDŁOWOŚCI DOKUMENTÓW PRZEZ BANKI WG. TZW. CHECK LIST.

- Dopuszczalne sposoby złożenia dokumentów towarowych w banku.
- Terminy, którymi związany jest bank po złożeniu dokumentów przez eksportera.
- Zasady postępowania banku, który posiada pełnomocnictwo do negocjowania dokumentów.
- Procedury analizy dokumentów handlowych w bankach.
- Zasady postępowania po odrzuceniu dokumentów, przyjęcie z zastrzeżeniem, opłaty z tych tytułów.
- Znoszenie zastrzeżeń, nowe terminy i wpływ procedury na płatność.
- Błędy w dokumentach, z którymi bank musi je przyjąć a błędy krytyczne wg. check list.

Analiza przypadków (case study).

- praktyczna analiza akredytyw (dokumenty SWIFT MT700),
- praktyczna analiza błędów w dokumentach składanych przez sprzedającego,
- praktyczne porady dotyczące znoszenia zastrzeżeń formułowanych przez bank.

Program nie stanowi harmonogramu i tematy są omawiane w różnej, aczkolwiek logicznej kolejności oraz rozwijane zgodnie z zainteresowaniem uczestników. W trakcie szkolenia odpowiedzi na pytania uczestników dokonywane są na bieżąco.

- Uczestnicy otrzymują komplet materiałów do wykorzystania w praktyce.
- **DODATKOWO!** Konsultacje po szkoleniu przez Internet.
- Zachęcamy uczestników do przesyłania pytań związanych z tematyką szkolenia na min. 10 dni przed jego terminem.

PROWADZĄCY: Dr Wojciech Budzyński.

Jest uznanym specjalistą w zakresie negocjowania i zawierania umów handlowych z partnerem krajowym i zagranicznym. Wiedzę praktyczną zdobywał przez ponad 30 lat jako handlowiec, dyrektor firmy handlowej, kolejno szef jej dwóch oddziałów za granicą, doradca ministra, starszy ekspert Banku Światowego. Zagadnieniami tymi zajmuje się zarówno w sposób praktyczny, jak i naukowy, pracując w Szkole Głównej Handlowej w Warszawie. Jest długoletnim doradcą wielu firm polskich i międzynarodowych korporacji w Polsce, w tym w zakresie negocjacji z partnerami zagranicznymi oraz analizy umów pod względem pułapek i niekorzystnych sformułowań. Prowadził negocjacje handlowe z przedstawicielami różnych kultur. Przeszkolił kilkadziesiąt tysięcy menedżerów i handlowców oraz napisał 60 książek, wydanych w kraju i za granicą, w tym poświęcone akredytywom i innym zabezpieczeniom finansowym transakcji. Szczególnym powodzeniem na rynku cieszyła się książka „Leksykon handlu zagranicznego – rozliczenia i finanse”, zawierająca najszerszy w literaturze przegląd zabezpieczeń finansowych i sposobów rozliczeń transakcji (m.in. dokładną analizę 47 rodzajów akredytyw czy 19 rodzajów inkasa).

Inne pozycje autorstwa dr Wojciecha Budzyńskiego poświęconych tematyce handlowej to, m.in.: „Eksport w przedsiębiorstwie” (2016), „Zakupy w przedsiębiorstwie” (2016) „Negocjowanie i zawieranie umów handlowych.” (wydanie elektroniczne EBOOK 2015), „Umowy w handlu krajowym i zagranicznym. Nowe bazy dostawy, pułapki, zabezpieczenia.” (2015), „Negocjowanie i zawieranie umów handlowych. Analiza uwarunkowań, ryzyk, pułapek i zabezpieczeń.”, Biblioteka Nowoczesnego Menedżera (2014), „Handel zagraniczny dla menedżerów.”, „Prawo międzynarodowe. Transakcje międzynarodowe.” Podręcznik na Studia MBA, „Międzynarodowe reguły realizacji kontraktu. Incoterms. Combiterms. Amerykańskie Definicje Handlowe RAFTD.”, „Poradnik eksportera komponentów.”, „Słownik dokumentów handlu zagranicznego. Opis i wzory dokumentów.”, „Eksport – import według Incoterms.” „Realizacja kontraktu importowego i eksportowego.”, „Realizacja transakcji importowej.”, „Wykładnia terminów handlowych Incoterms.”

SZKOLENIA ZAMKNIĘTE

– JEŻELI JESTEŚCIE PAŃSTWO ZAINTERESOWANI REALIZACJĄ TEGO SZKOLENIA W SWOJEJ FIRMIE (TAKŻE ONLINE) PROSIMY
O KONTAKT TELEFONICZNY: 22 853 35 23, TEL. KOM.: 607 573 053 LUB E-MAIL: atl@atl.edu.pl

Szkolenia zamknięte organizowaliśmy m.in. dla:

- ABB Sp. z o.o.,
- Aesculap Chifa Sp. z o.o.,
- Agencja Celna Anneberg Sp. z o.o.,
- Agencja Mienia Wojskowego,
- ALNOR Systemy Wentylacji Sp. z o.o.,
- ALSTOM Power Sp. z o.o.,
- ALTADIS POLSKA S.A.,
- ArcelorMittal Distribution Solutions Poland Sp. z o.o.,
- ArcelorMittal Refractories Sp. z o.o.,
- AXTONE S.A.,
- Backer OBR Sp. z o.o.,
- Bahlsen Polska Sp. z o.o.,
- Bank BGŻ BNP Paribas S.A.,
- Bank Ochrony Środowiska S.A.,
- BARLINEK S.A.,
- Basell Orlen Polyolefins Sp. z o.o.,
- BE & K Europe Sp. z o.o.,
- BELL P.P.H.U.,
- Bischof + Klein Polska GmbH,
- BSH Sprzęt Gospodarstwa Domowego Sp. z o.o.,
- Cappemini Polska Sp. z o.o.,
- CAN-PACK S.A. FPN w Bydgoszczy,
- CAT LC Polska Sp. z o.o.,
- Cereal Partners Poland Toruń-Pacific Sp. z o.o.,
- CIECH S.A.,
- CLIP Logistyka Sp. z o.o.,
- CP GLASS S.A.,
- CTL Logistics Sp. z o.o.,
- CZACH-POMIAR Sp. z o.o.,
- Dajar Sp. z o.o.,
- Davis Poland Sp. z o.o. Sp. K,
- DB Cargo Polska S.A.,
- DB Logistic Sp. z o.o.,
- DB Schenker Rail Polska S.A.,
- DBI Plastics Sp. z o.o.,
- Dedra-Exim Sp. z o.o.,
- DEMIURG s.c.,
- DONE Deliveries Misiak i Wspólnicy sp.j.,
- DONE Deliveries Sp. z o.o. Sp. k.,
- DREXIA Tomasz Wojtasik,
- Dora – Metal Sp. z o.o.,
- Energoserwis S.A.,
- EnerSys Sp. z o.o.,
- Elektrociepłownie Warszawskie S.A.,
- Fabryka Maszyn „Bumar-Koszalin” S.A.,
- Fabryka Mebli Okrętowych FAMOS Sp. z o.o.,
- Fabryka Porcelany „Wałbrzych” S.A.,
- Famot Pleszew Sp. z o.o.,
- Farby KABE Polska Sp. z o.o.,
- Federal-Mogul Bimet S.A.,
- Federal – Mogul Gorzyce S.A.,
- Fabryka Taśm Transporterowych Wolbrom S.A.,
- GDDKiA,
- Geis PL Sp. z o.o.,
- FLSmith MAAG Gear Sp. z o.o.,
- Geis PL Sp. z o.o.,
- General Motors Manufacturing Poland Sp. z o.o.,
- Glencore Polska Sp. z o.o.,
- Gospodarstwo Pasieczne „Sądecki Bartnik” Sp. z o.o.,
- Grupa Azoty Zakłady Azotowe „Puławy” S.A.,
- Grupa Azoty Zakłady Azotowe Kędzierzyn S.A.,
- Grupa Topex Sp. z o.o.,
- GWW Grynhoff i Partnerzy Radcowie Prawni i Doradcy Sp. P.,
- Grupa Lotos S.A.,
- Górnośląski Zakład Elektroenergetyczny S.A.,
- Hamilton Sundstrand Poland Sp. z o.o.,
- Haas Group International Sp. z o.o.,
- Huta Zawiercie S.A.,
- Huta Pokój S.A.,
- „HOLDING-ZREMB” Gorzów S.A.,
- Hobas System Polska Sp. z o.o.,
- Hutchinson Poland Sp. z o.o.,
- Igepa Polska Sp. z o.o.,
- ILS Sp. z o.o.,
- IMPEL S.A.,
- INCO-VERITAS S.A.,
- International Paper-Kwidzyn Sp. z o.o.,
- IMPRESS DECOR POLSKA Sp. z o.o.,
- INTERPRINT Polska Sp. z o.o.,
- IPSEN LOGISTICS Sp. z o.o.,
- KABAT TYRE Sp. z o.o. sp.j.,
- KAN Sp. z o.o.,
- Keller Polska Sp. z o.o.,
- Kerry Polska Sp. z o.o.,
- Kompania Piwowarska S.A.,
- Kongskilde Polska Sp. z o.o.,
- KONIG TRANS SPEDITION Sp. z o.o.,
- Korporacja KGL S.A.,
- Kurita Polska Sp. z o.o.,
- Lagardere Travel Retail Sp. z o.o.,
- Lublindis Sp. z o.o.,
- Leica Geosystems Sp. z o.o.,
- Magneti Marelli Aftermarket Sp. z o.o.,
- MA Polska S.A.,
- MA Polska S.A. Tychy Zakład w Kielcach
- MAN Bus Sp. z o.o.,
- MAN Trucks Sp. z o.o.,
- Maersk Polska Sp. z o.o.,
- Marsh Sp. z o.o.,
- Merck Sp. z o.o.,
- Metalpol Węgierska Górka Sp. z o.o.,
- MFO S.A.,
- ML Sp. z o.o.,
- Mondi Świecie S.A.,
- Monosuisse Sp. z o.o.,
- Nadodrzański Oddział Straży Granicznej,
- Neapco Europe Sp. z o.o.,
- NOVOL Sp. z o.o.,
- Opel Polska Sp. z o.o.,
- OBR Centrum Techniki Morskiej S.A. w Gdyni,
- ORLEN OIL Sp. z o.o.,
- ORLEN KolTrans Sp. z o.o.,
- ORLEN Paliwa Sp. z o.o.,
- Ośrodek Szkoleń Specjalistycznych Straży Granicznej w Lubaniu,
- PCC Rokita S.A.,
- P.H. Alfa-Elektro Sp. z o.o.,
- PerkinElmer Shared Services Sp. z o.o.,
- Philips Lighting Poland S.A.,
- Perre René Sp. z o.o.,
- PKN Orlen S.A.,
- PKP CARGO CONNECT Sp. z o.o.,
- PKP Linia Hutnicza Szerokotorowa Sp. z o.o.,
- POCH S.A.,
- Polargos Sp. z o.o.,
- Polcotton Sp. z o.o.,
- Polmlek Sp. z o.o.,
- Polpharma Biologics S.A.,
- Polska Agencja Żegluga Powietrznej,
- Polska Spółka Gazownictwa sp. z o.o.,
- PORTA KMI Poland Sp. z o.o.,
- POZ-BRUK Sp. z o.o. Sp. J.
- Przemysłowe Centrum Optyki S.A.,
- Przedsiębiorstwo Materiałów Ogniotrwałych „KOMEX” Sp. z o.o.,
- PP „Porty Lotnicze”,
- PFLIEDERER GRAJEWÓ S.A.,
- PFLIEDERER PROSPAN S.A.,
- RADWAR S.A.,
- RADMOR S.A.,
- REJS Sp. z o.o.,
- Rhenus Logistics S.A.,
- Remontowa Hydraulic Systems Sp. z o.o.,
- Robert Bosch Sp. z o.o.,
- Ronal Polska Sp. z o.o.,
- Rylko Sp. z o.o.,
- Rzeszowskie Zakłady Drobniarskie Res-Drob Sp. z o.o.,
- Saint-Gobain Construction Products Polska Sp. z o.o.,
- Saint-Gobain HPM Polska Sp. z o.o.,
- SaMASZ Sp. z o.o.,
- Sanitec Kolo Sp. z o.o.,
- Schattdecor Sp. z o.o.,
- Schneider Electric Transformers Poland Sp. z o.o.,
- Sempertrans Bełchatów Sp. z o.o.,
- Siemens Sp. z o.o.,
- Skandius Sp. z o.o.,
- Solid Logistics Sp. z o.o.,
- SP Medical Sp. z o.o.,
- Spedimex Sp. z o.o.,
- STOMIL S.A.,
- Stora Enso Poland S.A.,
- Südzucker Polska S.A.,
- Sünkel Śruby Sp. z o.o.,
- SUN GARDEN POLSKA Sp. z o.o. sp.k.,
- Tedrive Polska Sp. z o.o.,
- TEMPO TP Sp. z o.o. Sp.k.,
- TI Poland Sp. z o.o.,
- TOTAL Polska Sp. z o.o.,
- TOYA S.A.,
- Toyota Tsusho Europe S.A.,
- TPV Displays Sp. z o.o.,
- Tramwaje Warszawskie Sp. z o.o.,
- Transcargo Sp. z o.o.,
- TRW Polska Sp. z o.o.,
- TUIR Warta S.A.,
- TUnż Warta S.A.,
- TZMO S.A.,
- UNIFEEDER A/S S.A. Oddział w Polsce,
- Valvex S.A.,
- Vesuvius Poland Sp. z o.o.,
- VGL Group Sp. z o.o.,
- VOLVO Polska Sp. z o.o.,
- WAMA AB,
- Werner Kenkel Sp. z o.o.,
- Winterhalter Gastronom Polska Sp. z o.o.,
- Wood-Mizer Industries Sp. z o.o.,
- Wrigley Poland Sp. z o.o.,
- Warszawskie Zakłady Farmaceutyczne Polfa S.A.,
- Wojskowe Zakłady Lotnicze Nr 2 S.A.,
- Wrocławskie Zakłady Zielarskie „Herbapol” S.A.,
- Versalis International Societe Anonyme S.A. Oddział w Polsce,
- VESUVIUS Poland Sp. z o.o.,
- Yara Poland Sp. z o.o.,
- Zakłady Aparatury Chemicznej Chemet S.A.,
- Zakłady Farmaceutyczne Polpharma S.A.,
- Zakłady Produkcji Cukierniczej Vobro,
- Zbych-Pol & Mobet Sp. z o.o.,
- ZENTIS POLSKA Sp. z o.o.
- ZMG Sp. z o.o.

SZKOLENIA ONLINE:

- Do udziału w szkoleniu online potrzebny jest komputer lub urządzenie mobilne z wbudowaną kamerą i mikrofonem oraz dostępem do Internetu.
- Minimalne wymagania sprzętowe - laptop/komputer PC, MAC z najnowszą wersją przeglądarek internetowych (Chrome, Edge, Firefox), podstawowa kamera internetowa i mikrofon, dostęp do sieci Internet.
- Minimalna przepustowość łącza internetowego odbiorcy to 10 Mb/s, zalecana: 25 Mb/s. Instrukcja udziału w szkoleniu on-line zostanie przekazana wraz z potwierdzeniem realizacji szkolenia i pozostałymi informacjami organizacyjnymi.
- Na kilka dni przed szkoleniem z każdym uczestnikiem zostanie przeprowadzony test połączenia na platformie online. Szkolenia realizujemy za pośrednictwem platform: Zoom Meetings lub Clickmeeting.

MIEJSCE	TERMINY SZKOLENIA ON-LINE	CENA PROMOCYJNA DLA OSÓB ZGŁOSZONYCH DO DNIA:	HARMONOGRAM ZAJĘĆ
ONLINE WIRTUALNA SALA ATL	07.12.2021	30.11.2021	<p>Szkolenie odbywa się w czasie rzeczywistym na platformie online Zoom Meetings lub Clickmeeting.</p> <ul style="list-style-type: none">09:50 – 10:00 Logowanie do platformy10:00 – 13:00 Zajęcia część I13:00 – 14:00 przerwa na lunch14:00 – 16:00 Zajęcia część II

Cena promocyjna szkolenia online wynosi 690 zł. netto + 23% VAT i obejmuje:

wysoki poziom merytoryczny szkolenia, uczestnictwo w szkoleniu w małych grupach, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej PDF, zaświadczenie ukończenia szkolenia w postaci elektronicznej PDF.

Cena po okresie promocji: 790 + 23% VAT.

SZKOLENIA STACJONARNE:

Czas trwania szkolenia stacjonarnego: 10.00-16.00

Zakwaterowanie: pomagamy w rezerwacji noclegu w hotelach, w których odbywa się szkolenie lub w innych hotelach/apartamentach będących w ich pobliżu. W celu ustalenia szczegółów prosimy o kontakt.

MIASTO	TERMIN SZKOLENIA	CENA PROMOCYJNA DLA OSÓB ZGŁOSZONYCH DO DNIA:	MIEJSCE SZKOLENIA
GDAŃSK	-	-	Hotel Scandic ul. Podwale Grodzkie 9
KATOWICE	-	-	Hotel Vienna House Easy Katowice ul. Sokolska 24
POZNAŃ	18.10.2021	08.10.2021	Hotel Mercure Poznań Centrum ul. Roosevelta 20
WARSZAWA	22.10.2021	14.10.2021	Hotel Ibis Stare Miasto ul. Muranowska 2

Cena promocyjna szkolenia stacjonarnego wynosi 790 zł. netto + 23% VAT i obejmuje:

wysoki poziom merytoryczny i organizacyjny szkolenia, uczestnictwo w szkoleniu w małych grupach, materiały szkoleniowe w segregatorze, zaświadczenie ukończenia szkolenia, obiad, przerwy kawowe.

Cena po okresie promocji: 890 + 23% VAT.

FORMULARZ ZGŁOSZENIA: prosimy o przesłanie faksem (22) 247 21 83 lub mailem: atl@atl.edu.pl

Zgłaszamy udział poniższych osób w szkoleniu: „Akredytywa eksportowa – jak przygotować dokumenty, żeby bank zapłacił”

online w terminie: _____ stacjonarnie (miasto i termin): _____

	Imię i nazwisko	e-mail	stanowisko
1.			
2.			
3.			
4.			

Firma (dane do faktury) :.....

Miejscowość: ulica kod

Potwierdzenie uczestnictwa w szkoleniu prosimy przesłać na adres e-mail:

Kontakt telefoniczny: NIP: **NIP ATL: 5213358018**

Warunki uczestnictwa w szkoleniu: prosimy o przesłanie faksem lub mailem formularza zgłoszenia, dokonanie wpłaty zaliczki w wysokości 100% ceny szkolenia do 7 dni przed szkoleniem, przesłanie potwierdzenia dokonania wpłaty. Zwrotu zaliczki dokonujemy na podstawie pisemnej rezygnacji złożonej nie później niż 7 dni przed szkoleniem. Po upływie tego terminu zgłaszający zobowiązuje się do zapłaty 100% podanej kwoty. W przypadku nie uczestniczenia w szkoleniu i braku pisemnej rezygnacji obciążamy Państwa 100% kosztami szkolenia. Możliwe jest uczestnictwo innej osoby niż zgłoszonej. ATL zastrzega sobie prawo odwołania szkolenia otwartego ze względu na zgromadzenie niedostatecznej liczby uczestników, o czym Zamawiający/Zleceniodawca i Uczestnik zostaną poinformowani ze stosownym wyprzedzeniem.

SZKOLENIE ON-LINE: Do udziału w szkoleniu online potrzebny jest komputer lub urządzenie mobilne z wbudowaną kamerą i mikrofonem oraz dostępem do Internetu. Minimalne wymagania sprzętowe - laptop/komputer PC, MAC z najnowszą wersją przeglądarek internetowych (Chrome, Edge, Firefox), podstawowa kamera internetowa i mikrofon, dostęp do sieci Internet. Minimalna przepustowość łącza internetowego odbiorcy to 10 Mb/s, zalecana: 25 Mb/s. Instrukcja udziału w szkoleniu on-line zostanie przekazana wraz z potwierdzeniem realizacji szkolenia i pozostałymi informacjami organizacyjnymi. ATL nie ponosi odpowiedzialności za brak możliwości korzystania z części lub całości szkolenia, jeśli niemożność ta spowodowana jest brakami technicznymi, w szczególności z powodu niewłaściwej konfiguracji przeglądarki internetowej/oprogramowania, niedostatecznej wydajności sprzętu oraz przerw i awarii technicznych dostawcy Internetu, leżących po stronie Uczestnika/ Zleceniodawcy/ Zamawiającego. Szkolenie realizowane jest zgodnie z ustawą z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. z 2016 r. poz. 1030).

Oświadczam, że zapoznaliśmy się i akceptujemy powyższe warunki uczestnictwa w szkoleniu i Regulamin Szkoleń* oraz zobowiązuję się do dokonania opłaty w wysokości: _____ PLN netto na konto: ATL „Achievement Through Learning” Sp. z o.o., PKO BP XLIII o/W-wa 93 1020 1169 0000 8102 0014 8999

Do podanej powyżej kwoty zostanie doliczony VAT w wysokości 23%.

Oświadczamy, że **jesteśmy płatnikiem VAT** i upoważniamy ATL „Achievement Through Learning” Sp. z o.o. do wystawienia faktury VAT bez naszego podpisu.

Wyrażamy **zgody na wystawienie faktury VAT w wersji elektronicznej PDF (e-faktura)**, którą prosimy przesłać na adres e-mail _____ (faktura papierowa nie zostanie wystawiona!)

Warunkiem **zwolnienia z VAT** jest zaznaczenie poniższego oświadczenia:

Oświadczamy, że udział w szkoleniu finansowany jest ze środków publicznych co najmniej w 70%.

PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH:

Oświadczam, iż zapoznałam/em się z dokumentem **Obowiązek informacyjny**** ATL „Achievement Through Learning” Sp. z o.o., który wynika z przepisów z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Ogólnego Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 2016, Nr 119, **Dalej jako: RODO**).

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych w podanym powyżej zakresie przez ATL „Achievement Through Learning” Sp. z o.o. z siedzibą przy ul. A. Lucciego 26, 02-928 Warszawa, **w celu oferowania usług szkoleniowych**, i na otrzymywanie informacji o aktualnej ofercie szkoleń drogą elektroniczną na podany adres poczty elektronicznej zgodnie z ustawą z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. z 2016 r. poz. 1030). Jestem świadomy/ma prawa do poprawiania, zmieniania i aktualizowania swoich danych zgodnie z RODO. Przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia wyrażonej zgody w dowolnym momencie.

Oświadczam, że nie jestem Uczestnikiem Szkolenia oraz, że przed dokonaniem przeze mnie zgłoszeniem uczestnictwa w Szkoleniu, poinformowałem zgłoszonego przeze mnie Uczestnika o przekazaniu jego danych osobowych ATL „Achievement Through Learning” Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, jako administratorowi danych osobowych, o celu i zakresie zbierania danych osobowych przez ATL „Achievement Through Learning” Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie oraz o możliwości wniesienia przez Uczestnika żądania do zaprzestania przetwarzania jego danych osobowych lub wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania jego danych osobowych zgodnie z RODO.

***Regulamin Szkoleń** znajduje się na stronie <http://www.atl.edu.pl/r/f/REGULAMIN.pdf>

****Klauzula informacyjna** znajduje się na stronie <http://www.atl.edu.pl/r/f/RODO.pdf>

.....
PIECZĄTKA I PODPIS